

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

*Лабазюк*  
Голова Хмельницької обласної ради  
Віолета ЛАБАЗЮК



Розпорядження голови Хмельницької  
обласної ради

« *9* » *жовтня* 2023 р.

№ *232* / *2023-0*

# С Т А Т У Т

## **Хмельницького обласного центру краєзнавства, туризму та екологічного виховання учнівської молоді**

Хмельницький  
2023



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Хмельницького обласного центру краєзнавства, туризму та екологічного виховання учнівської молоді (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Хмельницького обласного центру краєзнавства, туризму та екологічного виховання учнівської молоді (далі – Центр).

1.2. Хмельницький обласний центр краєзнавства, туризму та екологічного виховання учнівської молоді є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Хмельницького обласного центру туризму і краєзнавства учнівської молоді (код ЄДРПОУ 22774311).

1.3. Хмельницький обласний центр краєзнавства, туризму та екологічного виховання учнівської молоді – є обласним комунальним профільним закладом позашкільної освіти, що здійснює освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну діяльність за напрямками: національно-патріотичної, військово-патріотичної, туристсько-краєзнавчої, еколого-натуралістичної, туристсько-спортивної, музейної, екскурсійної та науково-дослідницької роботи.

1.4. Центр надає додаткову освіту для дітей та юнацтва, спрямовану на здобуття знань, формування та оволодіння практичними вміннями та навичками, спрямованих на розвиток здібностей вихованців, забезпечує потреби особистості в творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля.

1.5. Повне найменування Центру: Хмельницький обласний центр краєзнавства, туризму та екологічного виховання учнівської молоді. Скорочене найменування Центру: ХОЦКТЕВУМ.

Юридична адреса: 29025, Хмельницька область, м. Хмельницький, провулок Шкільний, 8. (вул. Староміська, 2)

Код ЄДРПОУ – 22774311.

1.6. Засновником Центру є Хмельницька обласна рада. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, 2.

Код ЄДРПОУ – 00022651.

1.7. Центр перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. Засновником Центру є Хмельницька обласна рада (далі – Орган управління майном).

1.8. При виконанні основних завдань Центр підзвітний і підконтрольний Органу управління майном, а в межах галузевих повноважень підзвітний Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.9. Центр є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, штамп, печатку встановленого зразка, бланк із своїм найменуванням, інші реквізити відповідно до чинного законодавства. Може від свого імені набувати



майнових і особистих немайнових прав, створювати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.10. Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними і фізичними особами та державою.

Центр відповідає по своїх зобов'язаннях всім закріпленим за ним майном, на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством.

Центр не відповідає по зобов'язаннях Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає по зобов'язаннях Центру.

1.11. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством України та на підставі правочинів (договорів, угод), що укладені між ними.

1.12. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про центр, будинок, клуб, бюро туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій учнівської молоді, туристсько-краєзнавчої творчості учнівської молоді, станцію юних туристів, Положенням про центр, будинок, клуб еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді, станцію юних натуралістів рішеннями Хмельницької обласної ради та розпорядженнями голови Хмельницької обласної ради, наказами Департаменту, цим Статутом, іншими нормативно-правовими документами.

1.13. Координацію навчально-методичної, організаційно-масової і навчально-виховної діяльності Центру та проведення ним всеукраїнських очно-заочних масових заходів здійснюють Український державний центр національно-патріотичного виховання, краєзнавства і туризму учнівської молоді та Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді Міністерства освіти і науки України.

1.14. Головною метою позашкільного закладу є реалізація завдань державної політики в галузі освіти, створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей і підлітків у додатковій освіті, організація їх дозвілля.

1.15. Головними завданнями Центру є:

- реалізація державної політики в галузі освіти засобами національно-патріотичного виховання: краєзнавства, туризму, спорту, еколого-натуралістичної освіти, екскурсій тощо;

- впровадження різноманітних форм національно-патріотичного виховання, військово-спортивної, краєзнавчої, туристської, спортивної, еколого-натуралістичної, екскурсійної роботи в освітній процес;

- надання методичної і практичної допомоги закладам освіти та організаціям з питань впровадження форм і методів національно-патріотичного виховання, краєзнавчої, туристської, спортивної, еколого-



натуралістичної, екскурсійної роботи з учнівською молоддю в практику освітньої діяльності в районах і об'єднаних територіальних громадах області;

- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб здобувачів освіти (вихованців) у розширенні світогляду, набуття додаткових знань, вмінь та навичок, організації дозвілля за напрямками роботи Центру;

- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів, обдарувань, кращих вихованців, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток здібностей за напрямками діяльності Центру з метою набуття необхідних життєвих компетенцій та досягнення високих результатів;

- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

- задоволення потреб учнівської та студентської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей; формування та підготовка резерву для збірних команд Хмельницької області з видів спортивного туризму та спортивного орієнтування;

- здійснення координації освітньої, інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи краєзнавчого, туристського, спортивного, військово-спортивного, еколого-натуралістичного, екскурсійного напрямів в закладах освіти Хмельницької області та проведення масових заходів за вищезазначеними напрямками з учнівською та студентською молоддю, працівниками закладів освіти;

- організація, пошук нових форм дозвілля учнів;

- профілактика правопорушень;

- просвітницька діяльність.

1.16. Координацію освітньої, організаційно-масової діяльності закладів позашкільної освіти області з національно-патріотичного виховання, туристсько-краєзнавчої, еколого-натуралістичної та спортивної роботи Центр здійснює спільно з Департаментом, Управлінням молоді фізичної культури та спорту обласної державної адміністрації.

1.17. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, цим Статутом.

1.18. Центр співпрацює з іншими навчальними закладами області відповідного профілю, відділами освіти райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, управліннями освіти міських рад, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, музеями та спортивними організаціями.

1.19. Центр організовує свою роботу з дітьми та юнацтвом за принципом добровільності вибору видів діяльності за інтересами у таких напрямках: військово-патріотичне виховання, спортивний туризм, екологічна освіта та виховання, природоохоронний, агробіологічний, еколого-біологічний, дослідницько-експериментальний профорієнтаційний напрямки еколого-натуралістичної діяльності, спортивне орієнтування, краєзнавство, екскурсії тощо.



1.20. Центр несе відповідальність за збереження життя та здоров'я учнівської молоді під час освітньої і оздоровчої роботи з ними.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр працює за річним планом роботи, затвердженим директором закладу і погодженим із Департаментом.

2.2. Структура та штати Центру розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці, погоджуються Департаментом та затверджуються Органом управління майном.

2.3. Структурними підрозділами Центру можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, табори, туристські бази, бібліотеки, творчі майстерні, пункт прокату туристсько-спортивного спорядження тощо.

2.4. Центр може створювати структурно-відокремлені підрозділи (філії), табори, туристські бази та інші підрозділи, що знаходяться поза межами розташування основного навчального закладу і здійснюють таку ж освітню діяльність в цілому або за окремими його напрямками.

2.5. Центр здійснює освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну роботу, спрямовану на подальший розвиток національно-патріотичного, військово-патріотичного виховання: туристсько-краєзнавчого, туристсько-спортивного, еколого-натуралістичного, спортивного, оздоровчої роботи з учнівською та студентською молоддю, інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

2.6. Інформаційно-методична робота Центру:

1) Розробка методичних рекомендацій за напрямками роботи Центру.

2) Розробка маршрутів походів, подорожей, екскурсій по області і країні, завдань для пошукових та дослідницьких робіт, тематичних занять гуртків, національно-патріотичного, туристсько-спортивного, еколого-натуралістичного і туристсько-краєзнавчого напрямів.

3) Розробка інструктивно-методичних посібників, довідників з різних видів туризму, краєзнавства, екології, охорони природи тощо; вивчення і узагальнення, пропагування та розповсюдження передового педагогічного досвіду з національно-патріотичної, туристсько-краєзнавчої, еколого-натуралістичної, дослідницько-експериментальної та екскурсійної роботи в області.

4) Проведення курсів, семінарів, навчальних зборів, навчально-тренувальних походів, подорожей та експедицій для вчителів, працівників позашкільних установ, учнів, студентів й інших громадян.

5) Підготовка інструкторів з видів туризму, керівників туристських походів, суддів змагань з туризму і спортивного орієнтування.

6) Популяризація туризму, краєзнавства, основ екологічної освіти, захисту навколишнього природного середовища як засобу виховання дітей і підлітків за допомогою засобів масової інформації.

2.7. Організаційно-масова робота Центру:



1) Організація та проведення обласних масових змагань, зльотів, конференцій, акцій, зборів, турiad, походів, подорожей, екскурсій, квестів, турнірів, вікторин для дітей та учнівської молоді.

2) Участь у Всеукраїнських експедиціях, акціях, конкурсах, змаганнях і зльотах з учнівською та студентською молоддю.

3) Організація дозвілля учнівської молоді.

4) За потребою центр створює умови для дітей з особливими освітніми потребами, відповідно Постанови Кабінету Міністрів України «Про організацію інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти» від 21 серпня 2019 р. № 779.

5) Організація оздоровлення учнівської молоді в літніх оздоровчих таборах.

#### 2.8. Освітня робота Центру:

1) Діяльність здійснюється на основі освітньої програми, яка є нормативним документом і містить характеристику змісту позашкільної освіти та особливості організації освітнього процесу Центру.

2) Центр працює за річним планом роботи, розробленим з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів дітей, батьків, інших закладів освіти та громадських організацій.

3) Центр організовує роботу з учнями протягом календарного року. Навчальний рік починається 01 вересня і закінчується 31 травня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

4) Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється в період з 01 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру становить, як правило, 10-15 здобувачів освіти (вихованців).

5) Режим роботи Центру встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, затвердженими директором закладу.

У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр може працювати за окремим планом.

Центр забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

Тривалість занять в Центрі визначається навчальним планом і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та відповідного навантаження для вихованців різних вікових категорій і становить:

- віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- інших - 45 хвилин (1 академічна година).

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються робочим режимом щоденної роботи закладу.

6) Освітній процес здійснюється диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей дітей та їх вікових особливостей.

7) Зміст роботи гуртків визначається навчальними планами та програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України та регіональними програмами, затвердженими згідно чинного законодавства.



Програма може передбачати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми, дітьми з особливими освітніми потребами.

8) Гуртки, групи та інші творчі об'єднання учнівської молоді класифікуються за трьома рівнями:

1 – початковий. Це об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів туристсько-красознавчої та еколого-натуралістичної діяльності;

2 – основний. Це об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3 – вищий. Це об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів у творчий науково-дослідницький та допрофесійній (професійній) підготовці юних дослідників природи, юних спортсменів-розрядників з туризму, кандидатів та дійсних членів Малої академії наук України.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

9) Робота гуртків організовується на базі Центру, клубів, закладів дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної, позашкільної, фахової передвищої та вищої освіти Хмельницької області на підставі договорів і заявок з урахуванням необхідної бази та умов проведення занять.

10) Центр може організовувати на своїй навчально-виховній базі проведення виробничої та педагогічної практики учнів, студентів закладів загальної середньої, професійно-технічної та вищої освіти.

11) Центр організовує та проводить навчання (семінари, курси) з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками своєї діяльності та видачою відповідних сертифікатів.

12) Центр може проводити роботу спільно з науково-дослідними, творчими організаціями, закладами вищої освіти, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи з метою розвитку і підтримки стійких інтересів учнівської молоді, її обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії.

### 3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу Центру є:

- здобувачі освіти (вихованці);
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники: завідувачі відділами, методисти, психолог, керівники гуртків та інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. До навчання, як правило, залучається учнівська і студентська молодь віком від 5 до 21 року у позаурочний та поза навчальний час на



принципі добровільного вибору відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів (вихованців) та з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я з використанням різних організаційних форм роботи: навчально-тренувальні заняття, індивідуальні заняття, різнорівневі змагання, фізкультурно-оздоровчі заходи та свята, клубна робота, лекції, індивідуальні заняття, конференції, семінари, читання, вікторини, екскурсії, експедиції, практична робота в теплиці на навчально-дослідній земельній ділянці тощо.

3.3. Здобувачі освіти (вихованці) Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях;
- якісні освітні послуги;
- безпечні і не шкідливі умови навчання та праці;
- користування туристським спорядженням й інвентарем, навчально-виховною, науковою, матеріально-технічною, спортивною, оздоровчою базою Центру;

- проведення занять, дослідницької та експериментальної роботи у відділках учнівської навчально-дослідної земельної ділянки, території дендрологічного парку місцевого значення «Юннатівський» та альтанки зеленого класу;

- участь у різних видах туристсько-краєзнавчої, еколого-натуралістично й пошуково-дослідницької, спортивної роботи: змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах, квестах, експедиціях, оглядах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- представлення в органах самоврядування Центру;
- повагу людської гідності і недопущення булінгу;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм експлуатації, дискримінації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Здобувачі освіти (вихованці) Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись моральних та етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитись до державного і громадського майна.

3.5. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення навчально-освітнього процесу, подання на розгляд керівництва закладу та педагогічної ради пропозиції про моральне і матеріальне заохочення вихованців;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;



- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, заходах пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- захист педагогічної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

### 3.6. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- виховувати повагу до батьків, жінки, військовослужбовців, людей з фізичними вадами та старших за віком, історії, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти (вихованців);
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей здобувачів освіти (вихованців), відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати конкретну мету і конкретні завдання Центру та вихованців, обирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням здобувачами освіти (вихованцями) морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність здобувачів освіти (вихованців), захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- нести відповідальність за життя і здоров'я здобувачів освіти (вихованців), захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- дотримуватись вимог Статуту центру, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Центру та інших громадських організацій;
- виконувати накази і розпорядження директора Центру, Департаменту, Органу управління майном;
- проходити атестацію відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.



#### 4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

4.1. Безпосереднє керівництво роботою Центру здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном відповідно до чинного законодавства України та Порядку призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. Вимоги до особи, що призначається на посаду директора, визначаються чинним законодавством України.

Директор Центру підзвітний і підконтрольний Органу управління майном та в межах галузевих повноважень – Департаменту.

При призначенні на посаду з директором Центру укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

4.2. Заступник директора, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад директором Центру відповідно до чинного законодавства.

4.3. Директор самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Центру, за винятком тих питань, що віднесені цим Статутом до компетенції Органу управління майном, або уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

4.4. Директор Центру:

- здійснює керівництво колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;
- діє без доручення від імені Центру, відкриває рахунки, укладає правочини, угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах і організаціях;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;
- організовує, спрямовує і координує освітній процес, відповідає за його якість та ефективність;
- забезпечує контроль за організацією освітнього процесу; виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;
- створює необхідні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної та правил техніки безпеки;
- вживає заходів щодо пропаганди здорового способу життя, дотримання



правил особистої гігієни;

- забезпечує право здобувачів освіти (вихованців) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку Центру;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Центру;
- видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання, заохочує працівників та застосовує до них стягнення;
- установлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників Центру за конкретні результати праці згідно положення про преміювання;
- складає кошторис доходів та видатків, штатний розпис Центру в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників у порядку визначеному чинним законодавством;
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів, інших загальнообов'язкових платежів, своєчасну виплату заробітної плати;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису);
- щороку звітує про свою роботу перед Органом управління майном та на загальних зборах колективу;
- забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування;
- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу;
- щороку звітує про роботу закладу на загальних зборах трудового колективу;
- щорічно та у випадку внесення змін (понад затвердженого бюджету) подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис;
- складає в установленому порядку та подає на погодження голові обласної ради річний кошторис закладу;
- забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції;
- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.5. На період відсутності директора його повноваження відповідно до виданого директором наказу здійснює заступник директора. У разі неможливості видання такого наказу директором, виконання його обов'язків, покладається на іншу особу за розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

4.6. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників в Центрі створюється педагогічна рада - постійно діючий колегіальний орган управління закладу.

Головою педагогічної ради є директор. Педагогічна рада Центру:



- розглядає план роботи закладу, підсумки і актуальні питання освітньої, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- затверджує адаптовані, на основі типових, та регіональні навчальні програми за напрямами діяльності;

- розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;

- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;

- розглядає та затверджує документи про підвищення працівниками своєї кваліфікації в між атестаційний період;

- вирішує питання щодо призначення вихованцям персональних та іменних стипендій, грантів;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та освітнього процесу закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.7. В Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники освітнього процесу. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з різних напрямів туристсько-краєзнавчої та еколого-натуралістичної роботи;

- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення освітньої, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;

- вивчає, узагальнює та поширює педагогічний досвід;

- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з питань військово-патріотичної, туристсько-краєзнавчої та еколого-натуралістичної роботи серед учнівської молоді;

- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

4.8. Для вдосконалення форм і методів туристсько-краєзнавчої, туристсько-спортивної, еколого-натуралістичної, екскурсійної роботи, підвищення рівня безпеки масових заходів, розвитку творчих ініціатив педагогічного колективу за рішенням педагогічної ради в Центрі можуть



створюватись методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, експертні та консультаційні комісії за напрямами роботи (маршрутно-кваліфікаційна, атестаційна та інші).

4.9. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу (які скликаються не рідше ніж один раз на рік), їх повноваження визначаються чинним законодавством.

Загальні збори (конференція) колективу ХОЦКТЕВУМ проводяться за участю директора, заступників директора, педагогічних працівників, спеціалістів та технічних працівників, які залучаються до освітнього процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

4.10. У Центрі відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір, який регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру, питання охорони праці, соціального розвитку Центру.

4.11. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору Центру, з однієї сторони, і одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Центру органами, а у разі відсутності таких органів – представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.12. У Центрі за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

## **5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ**

5.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, що перебувають на балансі.

5.2. Майно Центру становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

5.3. Майно Центру перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплено за Центром на праві оперативного управління.

5.4. Для проведення освітньої роботи Центру надаються в користування спортивні, культурні, оздоровчі об'єкти безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається їх власниками, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.5. Центр відповідно до чинного законодавства здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках передбачених чинним законодавством.



5.7. Збитки, завдані Центру внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.8. У відповідності з чинним законодавством України Центр за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством та Органом управління майном. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту Центру.

6.2. Центр є неприбутковим закладом та користується податковими й іншими пільгами згідно із законодавством України.

6.3. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

6.4. Фінансування може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Додатковими джерелами формування коштів ХОЦТКЕВУМ є:

- кошти, одержані від надання платних послуг (оренди майна) відповідно до чинного законодавства;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування, гуманітарна допомога тощо фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно передане за заповітом;
- майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування не підлягає обмеженню. Ці кошти не можуть бути вилученні на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і використовуються виключно на здійснення статутної діяльності Центру.

6.5. Центр в процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту Центру.



6.6. Центр здійснює бухгалтерський, оперативний обліки та веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.

Директор Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6.7. Оплата праці в Центрі здійснюється відповідно до законодавства про працю України, інших нормативних актів.

6.8. Центр відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Департаменту освіти та науки, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України та інших органів державної влади відповідно до чинного законодавства.

6.9. Аудит та перевірка фінансової діяльності Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах: семінарах, лекціях, конференціях, ярмарках, форумах, фестивалях тощо.

7.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку встановленому чинним законодавством.

7.3. Держава створює умови для міжнародного співробітництва Центру шляхом бюджетного фінансування, надання пільг по сплаті податків та зборів (обов'язкових платежів), пов'язаних із закупівлею і ввезенням на митну територію України навчального та виробничого обладнання, приладів і матеріалів для здійснення освітньої діяльності.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

8.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Основною формою державного контролю якості освіти є інституційний аудит закладів освіти, які проводиться згідно чинним законодавством.

8.3. Контроль за дотриманням Центром державних стандартів освіти здійснюється Департаментом.



8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаних з навчально-освітнім процесом, встановлюються Органом управління майном.

8.5. Центр надає Органу управління майном та Департаменту на вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

9.1. Ліквідація, припинення діяльності чи реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Центру здійснюється за рішенням Органу управління майном відповідно до чинного законодавства України, а у випадках, передбачених законодавством України – судом або органом, визначеним законом.

9.2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном чи його представниками, у встановленому законом порядку.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Центру.

9.4. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх соціальних прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.

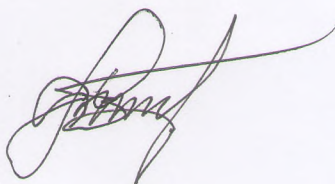
У разі припинення діяльності Центру (у результаті його злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

## **10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Питання діяльності ХОЦКТЕВУМ, що не врегульовані цим Статутом, регулюються нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність закладів позашкільної освіти та чинним законодавством.

10.2. Зміни і доповнення до цього Статуту затверджуються розпорядженням голови Хмельницької обласної ради та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Директор



Анатолій РИБАЧОК