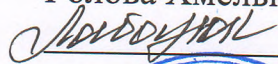


ЗАТВЕРДЖЕНО

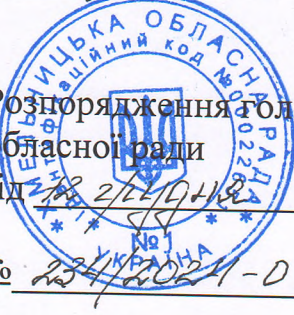
Голова Хмельницької обласної ради

 Віолета ЛАБАЗЮК

Розпорядження голови Хмельницької
обласної ради

від 28 листопада 2024 р.

№ 224/2024-0



СТАТУТ Шепетівського медичного фахового коледжу

Прийнято
Загальними зборами
трудового колективу
від 28 листопада 2024 року
Протокол № 3

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Статут Шепетівського медичного фахового коледжу (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Шепетівського медичного фахового коледжу (далі – Коледж).

Повне найменування українською мовою: Шепетівський медичний фаховий коледж.

Скорочене найменування українською мовою: ШМФК.

Повне найменування англійською мовою: Shepetivka medical professional college.

Скорочене найменування англійською мовою: SMPC.

Шепетівський медичний фаховий коледж є правонаступником Шепетівського медичного коледжу (код ЄДРПОУ 02030620).

Засновником Шепетівського медичного фахового коледжу є Хмельницька обласна рада (далі – Засновник), код ЄДРПОУ – 00022651, юридична адреса: 29005, Хмельницька область, місто Хмельницький, Майдан Незалежності, будинок 2.

1.2. Шепетівський медичний фаховий коледж – заклад фахової передвищої освіти комунальної форми власності, з відповідним рівнем кадрового та матеріально-технічного забезпечення, основним видом діяльності якого є провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем профільної середньої освіти та підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр згідно з отриманою ліцензією на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

1.3. Місцезнаходження Коледжу:

30405, Хмельницька область, Шепетівський район, місто Шепетівка, проспект Миру, 26.

Шепетівський медичний фаховий коледж перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області.

Управління Коледжем здійснює Засновник. При виконанні основних завдань Коледж підзвітний і підконтрольний Засновнику.

Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою, що фінансується відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

Цивільна правосуб'єктність Коледжу – здатність бути суб'єктом цивільних відносин, складається з цивільної правоздатності та цивільної дієздатності. Цивільна правоздатність та цивільна дієздатність Коледжу виникає з моменту його державної реєстрації і складається з його прав та обов'язків.

Коледж веде самостійний баланс і кошторис бюджетних коштів, має реєстраційно-розрахункові та інші рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України.

Коледж має власні печатки, кутовий штамп, власну символіку та атрибутику.

Коледж може мати власний прапор та гімн і використовувати їх офіційно як власні атрибути, а також інші необхідні реквізити та атрибути, які затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

Коледж може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.4. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти відповідного ступеня за обраними ними освітньо-професійними програмами відповідних спеціальностей Галузі знань 22 «Охорона здоров'я»;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки, охорони здоров'я та фармації;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

- культурно-освітня, методична, фінансово-господарська діяльність;

- надання платних послуг, передбачених діючим законодавством;

- розповсюдження медичних, санітарно-гігієнічних та екологічних знань серед населення області;

- здійснення міжнародної діяльності у сфері освіти і науки;

- проведення іншої діяльності у сфері охорони здоров'я людини.

1.5. Основними завданнями Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.6. Коледж є комунальним закладом, який провадить освітню діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг:

1.6.1. За освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальностями:

- 223 Медсестринство;

- 221 Стоматологія;

- 226 Фармація, промислова фармація.

1.6.2. Відповідно до наказу МОН України від 13.11.2019 № 982-л «Про ліцензування освітньої діяльності» Коледж має право здійснювати освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра в галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальностями:

- 223 Медсестринство;

- 221 Стоматологія;

- 226 Фармація, промислова фармація.

1.7. Відповідно до розпорядження Хмельницької обласної державної адміністрації від 09.07.2019 № 523/2019-р «Про видачу ліцензії на провадження діяльності у сфері повної загальної середньої освіти Шепетівському медичному училищу» Коледжу надано право на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем профільної середньої освіти і видачі випускникам свідоцтва про повну загальну середню освіту (заклад фахової передвищої освіти має право на

надання повної загальної середньої освіти за рівнем профільної середньої освіти з видачею документів про освіту державного зразка про відповідний рівень освіти для студентів, яких прийнято на основі базової загальної середньої освіти).

1.8. Коледж має право видавати документи про освіту державного зразка з акредитованих спеціальностей/освітньо-професійних програм, освітніх програм загальноосвітньої підготовки та здійснювати інші види освітньої діяльності, а також вводити інші спеціальності та/або освітньо-професійні програми відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

1.9. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, до сфери управління якого належить заклад фахової передвищої освіти, органів управління закладу фахової передвищої освіти та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

Коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розмішувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або вироблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- співпрацювати з освітніми та лікувально-профілактичними закладами, підприємствами, установами, організаціями та іншими закладами відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати міжнародне співробітництво за погодженням з Органом управління майном;
- брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- здійснювати відрядження за кордон працівників Коледжу для викладацької роботи, обміну досвідом відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Коледжу з іноземними партнерами;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів фахової передвищої освіти;
- укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства та за погодженням з Органом управління майном;
- укладати угоди з лікувальними, аптечними, санітарно-епідеміологічними та іншими закладами охорони здоров'я для проведення навчання;
- організовувати конференції, конгреси та інші заходи;
- встановлювати ціни на визначені види послуг відповідно до законодавства;
- розвивати власну соціальну, спортивно-оздоровчу, навчально-практичну культурно-побутову бази;
- проводити науково-дослідні та пошукові роботи;
- проводити лабораторні дослідження з метою наукових досліджень;

- розробляти, впроваджувати та здійснювати супровід сучасного програмного забезпечення освітнього, виробничого та дослідницького процесів;

- здійснювати в межах повноважень будівництво, реконструкцію, а також капітальний та поточний ремонт основних засобів;

- здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

- забезпечувати оформлення документів про фахову передвищу освіту в установленому законодавством порядку;

- забезпечувати всіх учасників освітнього процесу персоналізованими та нормативно-обліковими документами, їх дублікатами та/або завіреними в установленому порядку копіями;

- відповідно до вимог законодавства збирати, обробляти та використовувати персональні дані з метою виготовлення, обліку та видачі персоналізованих і нормативно-облікових документів, а також документів про освіту;

- надавати третім особам, задіяним у виготовленні, обліку та видачі персоналізованих і нормативно-облікових документів та документів про освіту, персональні дані суб'єктів персональних даних Коледжу відповідно до чинного законодавства;

- проводити виробничу діяльність та надавати платні послуги в межах чинного законодавства;

- використовувати власні надходження на покриття витрат за комунальні послуги, придбання матеріалів та обладнання для навчально-побутових цілей, матеріальне заохочення викладачів та співробітників, виплату заробітної плати, надання матеріальної допомоги викладачам та працівникам Коледжу, забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- вести бухгалтерський облік, оперативний облік та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

- здійснювати іншу діяльність, що не суперечить законодавству;

- визначати план прийому на навчання.

1.10. Діяльність Коледжу базується на виконанні вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових документів, які регламентують діяльність закладів освіти.

1.11. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завдань здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

- мати офіційний веб-сайт (для структурних підрозділів закладів вищої освіти, інших юридичних осіб – веб-сторінку на веб-сайті відповідного закладу вищої освіти, іншої юридичної особи), оприлюднювати на офіційному вебсайті (вебсторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

Крім вищезазначених зобов'язань, Коледж забезпечує:

- дотримання вимог законодавства України, Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів, які регламентують діяльність закладів фахової передвищої освіти України, рішень Хмельницької обласної ради, розпоряджень голови обласної ради та цього Статуту;

- безпечні умови проведення освітньої діяльності;

- соціальний захист працівників та всіх учасників освітнього процесу;

- належні умови для отримання особами фахової передвищої освіти;

1.12. Коледж є неприбутковою організацією.

При отриманні Коледжем доходів (прибутків) забороняється розподіл таких прибутків або їх частин між засновником, членами органів управління та пов'язаних з ними осіб (учасників) і працівниками та учасниками освітнього процесу Коледжу, крім оплати праці працівників та учасників освітнього процесу Коледжу і нарахування єдиного соціального внеску.

Доходи (прибутки) Коледжу, як неприбуткового закладу, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та діяльність Коледжу визначені цим Статутом.

1.13. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету і коштів, отриманих від надання платних послуг у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України, а також за рахунок надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.14. Мова навчання в Коледжі державна.

Мова навчання може визначатися відповідно до Конституції України та законів України «Про освіту» «Про фахову передвищу освіту» «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.15. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до чинного законодавства і головних завдань діяльності Коледжу і діють згідно з положеннями, що розробляються Коледжем і затверджуються в установленому порядку.

1.16. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, навчально-виробнича аптека, студентська стоматологічна поліклініка, циклові комісії, методичний кабінет, бібліотека, навчальні кабінети і лабораторії, бухгалтерія, відділ кадрів, навчальна частина, господарська частина, гуртожиток, їдальня, медичний пункт, бази проходження студентами практик у лікувально-профілактичних закладах міста й області та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей (споріднених спеціальностей), де навчається не менше 150 здобувачів освіти.

Керівництво відділенням здійснює завідувач.

Завідувач відділення призначається директором Коледжу за погодженням з колегіальним органом управління з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш п'яти років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін та навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

Повноваження завідувача відділення визначаються Положенням про відділення, яке затверджується Педагогічною радою Коледжу.

Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню та методичну діяльність за ОПП відповідної спеціальності. Циклова комісія може проводити дослідницьку та/або творчу, спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін).

Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

Голова циклової комісії призначається директором за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін та навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

Для надання методичної допомоги викладачам і організації обміну досвідом навчально-методичної та виховної роботи у Коледжі діє методичний кабінет.

Основні завдання методичного кабінету:

- надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки викладачів;

- організація заходів, які спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращих педагогічних досвідів та освітніх технологій.

У відповідності до діючих навчальних планів в Коледжі створені навчальні кабінети і лабораторії.

Приміщеннями культурно-побутового призначення є їдальня, гуртожиток, актовa зала.

Приміщеннями спортивно-оздоровчого спрямування є спортивна зала та спортивний майданчик.

Для забезпечення студентів, викладачів літературою та періодичними виданнями в Коледжі функціонують бібліотека та читальна зала.

Для забезпечення діяльності, виконання зобов'язань та підтримання належного функціонування інфраструктури Коледж має у своєму складі бухгалтерію, відділ кадрів, архів, навчальну частину, господарську частину.

1.17. Коледж має право організовувати інші структурні підрозділи (відділення, курси, лабораторії, кабінети, класи тощо) діяльність яких не заборонена законодавством.

1.18. Структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який призначає їх керівників, визначає напрямки діяльності, порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення.

Структурні підрозділи функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються Коледжем та затверджуються директором.

Коледж може створювати навчальні, навчально-методичні об'єднання (центри) з закладами фахової передвищої освіти, загальноосвітніми школами тощо.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу (далі Концепція) – це програмний документ, який визначає мету, завдання, зміст освітньої діяльності Коледжу, спрямований на забезпечення якісної підготовки фахівців, їх конкурентної спроможності на національному і міжнародному ринках праці, здатності до ефективної діяльності за своєю спеціальністю на рівні європейських та світових стандартів.

Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), інших чинних законодавчих актів, які регламентують діяльність закладів фахової передвищої освіти.

2.2. Мета освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів та норм особистості.

2.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг – змісту та результатів освіти, якості технологій навчання;
- ступеневості підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів фахової передвищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- відповідності рівня та ступеня випускників фахової передвищої освіти вимогам суспільного поділу праці;
- випереджувального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісної орієнтації освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам на рівні підгрупи, академічної групи, курсу, відділення, навчального закладу;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4. Цільові програми діяльності та засоби їх реалізації:

- 1) кадрове забезпечення сфери охорони здоров'я через:
 - формування якісного контингенту студентів;
 - адекватність змісту освіти сучасним вимогам праці;
 - формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
 - формування компонентів державних стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням наукових традицій, потреб галузі та запитів студентів;
 - формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно до змін ринкових умов;
 - конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
 - оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
 - підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
 - навчально-методичне та науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
 - перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців;
 - розробку ефективних освітніх технологій;
 - вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- створення умов для розвитку обдарованої молоді.

2) Національне виховання через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання здобувачів освіти в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;

- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

- формування у молоді потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове володіння громадянами України державною мовою і можливість опановувати рідну (національну) і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;

- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

- формування нових життєвих орієнтирів особистості;

- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

3) Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття фахової передвищої освіти;

- удосконалення правових шляхів здобуття фахової передвищої освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;

- розширення можливостей здобуття фахової передвищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

- створення умов для здобуття фахової передвищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми з інвалідністю;

- інтеграцію з іншими навчальними закладами;

- дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів.

4) Створення системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних ступенях освіти;

- формування потреби в розумінні та здатності особистості до самоосвіти;

- оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

- формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

- запровадження та розвиток дистанційної освіти (за особливих умов).

5) Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

- запровадження дистанційного навчання із застосуванням в освітньому процесі та бібліотеці сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;

- створення електронних підручників;

- застосування сучасних засобів навчання;

- використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

6) Поєднання освіти і науки через:

- моніторинг наукових досліджень;

- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

- інноваційну освітню діяльність;

- правовий захист освітніх інновацій як інтелектуальної власності;

- аналіз та пропозиції щодо варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;

- залучення до освітнього процесу провідних вчених регіону;

- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;

- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

7) Моніторинг та використання міжнародного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами;

- участь у проведенні міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;

- сприяння участі педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

- освітні обміни, стажування і навчання за кордоном учасників освітнього процесу;

- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

8) Кадрове забезпечення освітнього процесу через:

- наявність педагогічних і науково-педагогічних працівників відповідних спеціальностей;

- стажування та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

3.1. Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», ст. 34; Законом «Про освіту», ст. 25 та іншими законами України, а також цим Статутом.

3.2. Повноваження Засновника:

- затверджує Статут Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить зміни до нього або затверджує нову редакцію;

- оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт із директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

- розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством, Статутом та контрактом;

- забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом;

- створює склад Наглядової ради Коледжу;

- приймає рішення про приєднання Коледжу до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу.

3.3. Засновник Коледжу зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

- у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти здобувачами освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема, для осіб з особливими освітніми потребами.

3.4. Коледж за галузевою спрямованістю підвідомчий Департаменту охорони здоров'я та Департаменту освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації, які:

- здійснюють аналітично-прогностичну діяльність Коледжу в галузі фахової передвищої освіти та охорони здоров'я, визначають тенденції його розвитку, вплив демографічної, етнічної, соціально-економічної ситуації, інфраструктури виробничої та невиробничої сфер, ринку праці та стан фахової передвищої освіти і охорони здоров'я, формують напрями взаємодії з іншими ланками освіти та охорони здоров'я, стратегічні напрями розвитку фахової передвищої освіти та охорони здоров'я відповідно до науково-технічного прогресу та інших факторів, узагальнюють світовий і вітчизняний досвід розвитку фахової передвищої освіти та охорони здоров'я;

- беруть участь у формуванні державної політики в галузі фахової передвищої освіти та охорони здоров'я, науки, професійної підготовки кадрів;

- визначають нормативи та здійснюють матеріально-технічне та фінансове забезпечення Коледжу;

- аналізують якість освітньої діяльності Коледжу;

- здійснюють навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів фахової передвищої освіти;

- сприяють працевлаштуванню випускників Коледжу;

- контролюють побутові умови, стан фізичного виховання і оздоровлення здобувачів фахової передвищої освіти;

- здійснюють інші повноваження відповідно до законодавства.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- Засновник;

- директор Коледжу;

- Наглядова рада;

- Педагогічна рада (колегіальний орган управління Коледжу);

- загальні збори трудового колективу (вищий колегіальний орган громадського самоврядування);
- орган студентського самоврядування;
- адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо (робочі органи для вирішення поточних питань діяльності Коледжу).

Коледж має право утворювати інші робочі органи.

Директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, навчально-методичну раду тощо), з метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу.

4.2. Колегіальним органом управління Коледжу є педагогічна рада склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

1) Колегіальний орган управління Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу в територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес провідного педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами

освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку Коледжу;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Статуту.

2) Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу.

До складу колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Статутом. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу.

Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менше 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

3) Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

4) У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління Коледжу відповідно до цього Статуту.

4.3. Засновник або уповноважений ним орган (особа) утворює та затверджує строком на п'ять років персональний склад Наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

1) Права Наглядової ради:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затвердженні стратегії розвитку Коледжу;
- контролювати дотримання Статуту Коледжу;
- проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку навчального закладу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законом та цим Статутом.

2) Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

3) Засідання Наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання проводить голова Наглядової ради, а в разі його відсутності - її член, визначений самою радою. Засідання Наглядової ради є правомірним за умови участі 2/3 від її загального складу.

4) Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

5) Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

6) У своїй роботі Наглядова рада може користуватися бланками зі своїм найменуванням і символікою Коледжу.

7) Рішення Наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу і є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

8) Засновник має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

9) Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Коледж.

4.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу.

1) Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

2) У вищому колегіальному органі громадського самоврядування представлені всі категорії учасників освітнього процесу закладу фахової передвищої освіти. Не менше 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу становлять педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

3) Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання зборів можуть скликатися за ініціативою директора, первинної профспілкової організації, не менше третини делегатів зборів, не менше ¼ штатних працівників Коледжу. Збори трудового колективу Коледжу вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менш як дві третини делегатів від їх статутного складу.

4) Загальні збори трудового колективу:

- погоджують за поданням Педагогічної ради Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;

- заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

- розглядають за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання Засновнику;

- затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і Колективний договір;

- приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.5. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються у Коледжі, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

1) У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

2) Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, відділення та Коледжу. Виконавчим органом студентського самоврядування на рівні курсу та відділення є старостат, на рівні Коледжу – студентська рада. Рішення органів студентського самоврядування носять дорадчий характер. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органах студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

3) Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

4) Органи студентського самоврядування Коледжу:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом «Про фахову передвищу освіту» та Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів фахової передфахової передвищої освіти;
- делегують своїх представників до робочих та дорадчokonсультативних органів;
- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства;

- при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- мають право оголошувати акції протесту;
- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- виконують інші функції, передбачені Законом «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.

5) За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів із Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з вищезазначених питань можуть бути ухвалені без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

б) Вищим органом студентського самоврядування в Коледжі є загальні збори студентів Коледжу, які:

- затверджують Положення про студентське самоврядування Коледжу;
- обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;
- заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7) Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

8) Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

9) Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Коледжу.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник (директор). Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством, Статутом Коледжу та контрактом.

5.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

5.3. Директор Коледжу:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, Статуту Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт Статуту Коледжу;
- видає накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників Коледжу;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) в Коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя в Коледжі, зміцненню його спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Коледжу.

5.4. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності в Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

5.5. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, Наглядовою радою. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

5.6. Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

5.7. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Засновника за підстав, визначених чинним законодавством, Статутом Коледжу та контрактом.

5.8. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником або головою обласної ради за поданням Наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу за підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.

5.9. Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю складу колегіального органу управління Коледжу не раніше ніж через рік після його призначення. Подання Засновнику або голові обласної ради про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться в Коледжі через систему методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітній процес провадиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, яке затверджується Педагогічною радою Коледжу.

Положення про організацію освітнього процесу регламентує навчальні, методичні та організаційні аспекти діяльності Коледжу на принципах академічної, організаційної і кадрової автономії та самоврядування і визначає порядок організації освітнього процесу.

6.2. Мовою освітнього процесу та атестації здобувачів освіти в Коледжі є державна мова.

6.3. Освітньо-професійні програми та навчальні плани.

6.3.1. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітні професійні програми (далі – ОПП) та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу Коледжу. Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

6.3.2. ОПП містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- перелік компетентностей випускника.

ОПП можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

ОПП повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти.

Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до закону.

6.3.3. Коледж на підставі відповідної ОПП розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем освіти програмних результатів навчання.

На основі навчального плану у визначеному Коледжем порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

6.4. Освітній процес в Коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- практична підготовка;
- контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів освіти.

Основними видами навчальних занять в Коледжі є:

- лекція/теоретичне заняття;
- практичне, лабораторне, семінарське, індивідуальне заняття, навчальна практика під керівництвом викладача;
- консультація/консультативне заняття.

Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

6.5. Основною формою здобуття фахової передвищої освіти є інституційна (очна (денна));

Коледж має право вводити інші форми здобуття фахової передвищої освіти: дистанційну, змішану (інституційно-дистанційну) та заочну за процедурами, визначеними чинним законодавством.

6.6. Практична підготовка осіб, які навчаються в Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на базі закладів охорони здоров'я, згідно з укладеними Коледжем договорами, або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Проходження практики студентами здійснюється відповідно до чинного законодавства та положення про практику.

6.7. Прийом на навчання в Коледж здійснюється на конкурсній основі.

6.8. Правила прийому до Коледжу розробляються педагогічною радою та затверджуються в установленому порядку згідно з законодавством.

6.9. Прийом на навчання здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості.

6.10. Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною освітньо-професійною програмою відповідних спеціальностей та кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах.

6.11. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- особи, які навчаються в Коледжі (студенти);
- педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;
- особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

6.12. Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є :

- керівник (директор);
- заступник директора;
- завідувач відділення;
- викладач;
- методист;
- завідувач навчально-виробничої практики.

Коледж має право вивільняти та запроваджувати посади працівників відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Органом управління майном.

6.13. Повний перелік посад педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

6.14. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

6.15. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Коледжу.

6.16. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію.

За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

6.17. Одна й та сама особа не може одночасно займати дві й більше посад в Коледжі, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

6.18. Робочий час педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

6.19. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, консультативної, методичної та організаційної робіт а також інших трудових обов'язків.

6.20. Норми часу навчальної, консультативної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків визначаються Коледжем.

6.21. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку педагогічного працівника становить 720 годин на навчальний рік.

За виробничою необхідністю та/або за згодою педагогічних працівників (в тому числі фахівців-практиків (викладачів з погодинною оплатою праці), сумісників та роботодавців тощо) коледж має право встановлювати обсяги навчального навантаження понад максимальне навчальне навантаження на одну ставку педагогічного працівника на навчальний рік відповідно до чинного законодавства.

6.22. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.23. Види навчальної роботи педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Коледжем за погодженням з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації.

6.24. Залучення педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

6.25. Педагогічні працівники Коледжу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

- відзначення успіхів у професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;
- підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;
- отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Коледжу;
- індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;
- соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

6.26. Педагогічні працівники Коледжу мають право на отримання доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та інших заохочень.

Директор Коледжу відповідно до законодавства, установчих документів та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу.

6.27. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;
- виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їх фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- розвивати в осіб, які навчаються, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

6.28. Педагогічним (у тому числі викладачам з інвалідністю) та іншим працівникам Коледжу створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування та виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

6.29. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників не рідше одного разу у п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;

- під час призначення на посаду чи укладення трудового договору.

6.30. Особами, які навчаються в Коледжі є здобувачі фахової передвищої освіти.

6.31. Здобувачем фахової передвищої освіти у Коледжі є студент – особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти.

6.32. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- трудову діяльність у позанавчальний час;

- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною,

- оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, та іншої діяльності;
- участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради, органів студентського самоврядування;
- здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами Коледжу, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти (за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти);
- самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації на особливий період;
- зарахування до страхового стажу, відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», періодів навчання за денною формою здобуття освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безоплатне проходження практики, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

6.33. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

6.34. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

6.35. Студентам Коледжу, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їх вибором.

Студенти Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студенти Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі й у разі отримання академічної стипендії.

6.36. Здобувачі освіти Коледжу мають право на пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.37. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.38. Особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

6.39. Атестація здобувачів освіти Коледжу.

6.39.1. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія Коледжу.

6.39.2. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

6.39.3. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

6.39.4. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі повного виконання ОПП та навчальних планів.

6.39.5. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії встановлює особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

6.39.6. Атестація студентів здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

6.40. Відрахування здобувача освіти

Підставами для відрахування здобувача освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування на навчання;

- порушення академічної доброчесності;

- стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);

- інші випадки, передбачені законом.

6.41. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС (годин для

освітніх компонентів профільної середньої освіти). Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.42. Здобувач фахової передвищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних державах) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами фахової передвищої освіти.

6.43. Здобувачам освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

6.44. Здобувачам освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому освітньому закладі на території України чи поза її межами, гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються зі складу студентів.

6.45. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Коледжу.

6.46. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

6.47. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Коледжі, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються відповідним положенням. Поновлення та переведення здобувачів освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітньо-професійні програми.

6.48. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньо-професійної програми та неотримання Коледжем нового сертифіката про акредитацію, здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету, мають право на переведення до іншого закладу освіти, в якому відповідна освітньо-професійна програма акредитована, для завершення навчання за кошти місцевого бюджету у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

7.1. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, Засновник закріплює за Коледжем на праві

господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

7.2. До майна Коледжу належать:

- нерухоме та рухоме майно, що передане йому Засновником, придбане в інших юридичних осіб, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

- інші активи, визначені законодавством.

7.3. Вилучення майна Коледжу може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності і підпорядкування, відшкодовуються Коледжу відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Відчуження майна, закріпленого за Коледжем, здійснюється за попередньою згодою Засновника відповідно до чинного законодавства України і в порядку, затвердженому рішенням Засновника. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

7.6. Коледж має право передавати в оренду майно, що закріплене за ним, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і в порядку, визначеному рішенням Засновника.

7.7. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється на основі його кошторису. До фінансового плану (кошторису) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами фахової передвищої освіти.

7.8. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів:

7.8.1. Загального фонду на підготовку фахівців у межах регіонального замовлення.

7.8.2. Спеціального фонду, який формується за рахунок:

- доходів від надання платних освітніх послуг;
- надходжень від господарської діяльності;
- надходжень від оренди майна;
- коштів, отриманих від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;
- коштів, одержаних як благодійні внески, або пожертвувань від фізичних, юридичних осіб;

- грантів;
- відсотків, отриманих від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків у порядку, встановленому законодавством;
- позик і банківських кредитів;
- надходжень в натуральній формі;
- інших коштів, набутих на підставах, не заборонених чинним законодавством.

7.9. Фінансування Коледжу може здійснюватися з інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.10. Кошти Коледжу, отримані від здійснення власної статутної діяльності, не вважаються прибутком та не підлягають оподаткуванню. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Коледжу безоплатно у формі безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.11. Коледж самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності, і може створювати фонди науково-технічного та соціального розвитку, фонд матеріального заохочення, використовувати такі кошти для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом Коледжу. Забороняється розподіл отриманих доходів (коштів) Коледжу або їх частини серед працівників Коледжу (крім оплати їхньої праці та матеріального стимулювання відповідно до умов колективного договору, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

7.12. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

7.13. Майно, земельні ділянки, що забезпечують здійснення статутної діяльності Коледжу, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають вилученню або передаванню у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, крім випадків, передбачених законодавством.

7.14. Форми та система оплати праці (посадові оклади, матеріальна допомога, надбавки, доплати, а також преміювання працівників) встановлюються відповідно до вимог законодавства та колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом Коледжу.

7.15. Стипендіальний фонд Коледжу використовується згідно із законодавством.

7.16. Коледж самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

7.17. Коледж у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до Статуту має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

- отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються в ньому;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних наукових структур шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

7.18. Захист майнових прав Коледжу здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.19. Платні послуги:

7.19.1. Коледж відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

7.19.2. Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.19.3. Коледж має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.19.4. Платні освітні послуги можуть надаватися структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Коледжу, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Коледжу.

7.19.5. Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

7.19.6. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти, підвищення кваліфікації та спеціалізації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, що бере на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою на строк навчання укладається на основі типового договору, який затверджено Кабінетом Міністрів України.

7.19.7. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти, підвищення кваліфікації та спеціалізації встановлюється Коледжем у національній валюті. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Коледж має право змінювати розмір плати відповідно до чинного законодавства.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає їх контролюючим органам в особі Засновника, органам Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Коледжу та іншим передбаченим чинним законодавством органам.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник, директор, Колегіальний орган управління Коледжем та Наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.

8.3. Порядок обігу документів в Коледжі та інших структурних підрозділах встановлюється директором.

8.4. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.

8.5. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Коледжі.

8.6. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку відповідно до чинного законодавства.

8.7. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

8.8. Бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна та порядок його використання підлягають обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються.

8.9. Рішення та діяльність Коледжу, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності Коледжу підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу та в засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб відповідно до чинного законодавства.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Зміни до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

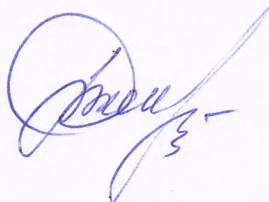
10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює його Засновник.

Коледж реорганізують, ліквідують чи перепрофілюють (змінюють тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

10.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника.

Директор



Марія СЮСЬКО