

ПОГОДЖУЮ

Начальник управління з питань
ветеранської політики Хмельницької
обласної державної адміністрації


Інна ПІКАЛО

«03» березня 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Хмельницької обласної ради


Володимира ЛАБАЗЮК

Розпорядження голови Хмельницької
обласної ради

«03» березня 2025 року № 42/2025-0

СТАТУТ комунального закладу «Ветеранський простір «ВЕТЕРАН ПРО»

м. Хмельницький 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до вимог чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу «Ветеранський простір «ВЕТЕРАН ПРО» (далі – Заклад).

1.2. Заклад створено рішенням Хмельницької обласної ради від 11 грудня 2024 року №10-23/2024.

1.3. Повне найменування Закладу: Комунальний заклад «Ветеранський простір «ВЕТЕРАН ПРО».

Скорочене найменування: КЗ «ВП «ВЕТЕРАН ПРО».

Повне найменування Закладу англійською мовою: Communal institution «VETERAN SPACE «VETERAN PRO».

Скорочене найменування Закладу англійською мовою: CI «VS «VETERAN PRO».

1.4. Юридична адреса Закладу: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, будинок 2.

1.5. Заклад є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області, управління яким здійснює Хмельницька обласна рада (далі – Орган управління майном). Код ЄДРПОУ – 00022651, юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, будинок 2.

1.6. Заклад підзвітний і підконтрольний Органу управління майном, а в межах галузевих повноважень – Управлінню з питань ветеранської політики Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Уповноважений орган).

1.7. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства у справах ветеранів України, наказами Уповноваженого органу, рішеннями Хмельницької обласної ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.9. Діяльність Закладу має суспільний характер, що проявляється у його взаємодії з органами місцевого самоврядування, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами для реалізації мети та цілей визначених даним Статутом.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА ЗАКЛАДУ

2.1. Метою діяльності Закладу є:

2.1.1. Реалізація ветеранської політики на території Хмельницької області та створенні сприятливих умов шляхом соціальної адаптації ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів

сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, військовослужбовців, які перебували в полоні та членам їх сімей, сім'ям зниклих безвісти;

2.1.2. Підтримка психологічного, фізичного благополуччя, надання освітніх, інформаційних, соціальних, послуг ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, військовослужбовцям, які перебували в полоні та членам їх сімей, сім'ям зниклих безвісти шляхом комплексного підходу;

2.1.3. Забезпечення інтеграції ветеранів, військовослужбовців, які перебували в полоні у суспільне життя через всебічну підтримку та розвиток їхнього потенціалу.

2.2. Заклад провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

2.2.1. Людиноцентричність – індивідуальний підхід до потреб ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, військовослужбовців, які перебували в полоні та членам їх сімей, сім'ям зниклих безвісти.

2.2.2. Повага до прав людини – визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з будь-якими формами дискримінації ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, військовослужбовців, які перебували в полоні та членам їх сімей, сім'ям зниклих безвісти.

2.2.3. Рівність, відкритість та доступність – запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, військовослужбовців, які перебували в полоні та членам їх сімей, сім'ям зниклих безвісти.

2.3. Завданнями Закладу є:

2.3.1. Створення умов для надання інформаційно-консультаційної підтримки, психологічної допомоги, фізкультурно-спортивної реабілітації та професійної адаптації ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, військовослужбовців, які перебували в полоні та членам їх сімей; сім'ям зниклих безвісти.

2.3.2. Забезпечення обміну досвідом та впровадження нових технік, інструментів підтримки та допомоги ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, військовослужбовцям, які перебували в полоні та членам їх сімей; сім'ям зниклих безвісти.

2.3.3. Організація дозвілля та активного відпочинку ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України,

військовослужбовцям, які перебували в полоні та членам їх сімей; сім'ям зниклих безвісти.

2.3.4. Проведення інформаційно-просвітницької роботи, включаючи конференції, форуми, семінари, тренінги, майстер-класи тощо. Участь у підготовці та реалізації місцевих програм підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, військовослужбовців, які перебували в полоні та членам їх сімей, сім'ям зниклих безвісти.

2.3.5. Створення умов для саморозвитку, самовдосконалення і самоствердження та залучення громадськості до проведення роботи з питань повернення до активного життя ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, військовослужбовців, які перебували в полоні та членам їх сімей, сім'ям зниклих безвісти.

2.3.6. Участь у розвитку міжнародного ветеранського співробітництва та міжрегіональної взаємодії ветеранської спільноти в Україні. Співпраця з міжнародними, приватними партнерами, з територіальними громадами області для формування цілісного бачення шляхів реінтеграції ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, військовослужбовців, які перебували в полоні та членів їх сімей, сім'ям зниклих безвісти, інформаційно-консультаційної підтримки, організації їх реабілітації, адаптації та працевлаштування тощо.

2.3.7. Організація заходів з відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних із вшануванням ветеранів війни, Захисників та Захисниць України.

2.3.8. Організація робочого місця фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

2.3.9. Взаємодія за напрямками діяльності простору з органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями ветеранів війни, волонтерськими та іншими громадськими об'єднаннями.

2.3.10. Координація у межах повноважень та забезпечення взаємодії з суб'єктами реалізації обласної ветеранської політики (органами державної влади та органами місцевого самоврядування), надавачами соціально-адміністративних, культурно-освітніх послуг у відповідних сферах, ветеранськими, волонтерськими та іншими громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами при вирішенні питань лікування, реабілітації, соціального захисту, юридичної підтримки, соціальної та психологічної адаптації ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, військовослужбовців, які перебували в полоні та членам їх сімей; сім'ям зниклих безвісти.

2.3.11. Надання методичної та практичної допомоги ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, військовослужбовцям, які перебували в полоні та членам їх сімей, сім'ям зниклих безвісти, з питань задоволення їх потреб, оформлення документів тощо.

2.3.12. Проведення моніторингу, збору та аналізу потреб ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, військовослужбовцям, які перебували в полоні та членам їх сімей; сім'ям зниклих безвісти.

2.5. Відповідно до мети та завдань, визначених у цьому Статуті, Заклад має право:

2.5.1. Самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства України.

2.5.2. Взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, іншими юридичними та фізичними особами.

2.5.3. Отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Заклад завдань.

2.5.4. Вносити за погодженням із Органом управління майном або Уповноваженим органом пропозиції органам державної влади та іншим органам стосовно діяльності Закладу.

2.5.5. Здійснювати міжнародне співробітництво з питань ветеранської політики на території області.

2.5.6. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми тощо.

2.5.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші публічні заходи, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у тому числі міжнародних.

2.5.8. Заклад задля забезпечення надання послуг може створювати віддалені робочі місця із закріпленням відповідних фахівців, без статусу юридичної особи, які діють на підставі затверджених Закладом положень, посадових інструкцій, наказів Закладу та чинного законодавства України щодо надання послуг відповідного спрямування.

2.5.9. Здійснювати також інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.6. З метою надання підтримки (послуги) за межами простору особам, які проживають у віддалених районах, а також, тим які не мають можливості особисто звернутися до ветеранського простору, Заклад може організовувати роботу мобільних груп фахівців за напрямами діяльності ветеранського простору.

2.7. Завданнями мобільних груп може бути надання психологічної допомоги, реагування на повідомлення про випадки насильства, зокрема шляхом кризового і екстреного втручання, надання правничої допомоги, консультування, інформаційно-просвітницька діяльність.

2.8. Заклад несе відповідальність за наслідки своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ

3.1. Заклад є юридичною особою публічного права згідно з законодавством України, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, круглу печатку, штампи з власним найменуванням та іншими необхідними реквізитами, фірмовий бланк. Права й обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Участь Закладу в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

3.3. Заклад має цивільну правоздатність і дієздатність, може від свого імені бути позивачем і відповідачем, третьою особою, заявником, скаржником, заінтересованою особою у судах та виконавчих органах у відповідності до законодавства України.

3.4. Заклад може набувати майнові та особисті немайнові права, укладати у встановленому порядку правочини, договори (контракти) з юридичними та фізичними особами як на території України, так і за її межами, володіє всіма правами, що забезпечують свободу діяльності, незалежність у здійсненні заходів, що не суперечать чинному законодавству України.

3.5. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Органу управління майном. Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Закладу згідно з чинним законодавством України.

3.6. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Заклад залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

3.7. Заклад є неприбутковою організацією. Доходи (прибутки) Закладу як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

При отриманні Законом доходів (прибутків) забороняється розподіл таких прибутків або їх частин серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ТА МАЙНО

4.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, які надходять згідно з затвердженим кошторисом, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, незаборонених законодавством України.

4.3. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є:

4.3.1. Власні надходження, безоплатні та благодійні внески, отримані у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.3.2. Інші джерела, незаборонені законодавством України.

4.4. Кошти, отримані Законом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом в установленому порядку.

4.5. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

4.5.1. Самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від добровільних грошових внесків відповідно до Статуту та законодавства України.

4.5.2. Отримувати в оренду, користування рухоме та нерухоме майно, матеріальні цінності від органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до діючого в Україні законодавства.

4.5.3. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно законодавства України та Статуту. Майно Закладу перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплено за Законом на праві оперативного управління. Майно Закладу становить: основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, в тому числі закріплені за ним Органом управління майном, фізичними особами на добровільних засадах, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

4.6. Заклад за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування, а також списувати його з балансу у відповідності до норм чинного законодавства України.

4.7. Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством України та Органом управління майном. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному нормами чинного законодавства України та Органом управління майном.

4.8. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна

здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.9. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушень майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.10. Вся господарська та фінансова діяльність Закладу спрямована на виконання поставлених завдань, здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту і не має на меті отримання прибутку.

4.11. Відносини Закладу з юридичними особами здійснюються на підставі договорів.

4.12. Заклад здійснює у встановленому порядку оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Заклад очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до рішення Органу управління майном згідно з Порядком призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

Вимоги до особи, яка призначається на посаду директора, визначаються чинним законодавством України та Органом управління майном.

5.2. При призначенні на посаду з директором укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Директор самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Закладу, за винятком тих питань, що віднесені законодавством, цим Статутом до компетенції Органу управління майном або потребують відповідного узгодження.

5.4. Орган управління майном в порядку визначеному чинним законодавством, цим Статутом та власними рішеннями:

5.4.1. Приймає рішення про створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу, створення і припинення діяльності його структурних та відокремлених підрозділів;

5.4.2. Приймає рішення про внесення змін і доповнень до Статуту, затвердження його у новій редакції;

5.4.3. Призначає на посаду директора Закладу та звільняє його згідно з чинним законодавством;

5.4.4. В порядку та у випадках визначених чинним законодавством, рішеннями Органу управління майном, приймає рішення про відчуження, передачу в заставу, в оперативне управління чи припинення права

оперативного управління майном, що є спільною власністю територіальних громад області;

5.4.5. Визначає основні напрями діяльності та завдання Закладу;

5.4.6. Здійснює контроль за дотриманням умов контракту директором Закладу;

5.4.7. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та визначені рішеннями Хмельницької обласної ради.

5.5. Директор Закладу:

5.5.1. Здійснює керівництво та контроль за діяльністю Закладу;

5.5.2. Несе повну матеріальну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Закладу;

5.5.3. Діє без доручення від імені Закладу, відкриває рахунки, укладає правочини (договори та угоди) з юридичними та фізичними особами, представляє Заклад у відносинах з усіма юридичними та фізичними особами;

5.5.4. Затверджує положення про преміювання працівників Закладу;

5.5.5. Щорічно та у випадку внесення змін (понад затвердженого бюджету) подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис;

5.5.6. Забезпечує раціональний добір, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;

5.5.7. Здійснює прийом на роботу та звільнення з роботи працівників Закладу, затверджує посадові інструкції працівників Закладу;

5.5.8. Складає в установленому порядку та подає на погодження голові обласної ради річний кошторис Закладу;

5.5.9. Забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування;

5.5.10. Подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку і після затвердження підписує їх;

5.5.11. Встановлює надбавки, доплати, премії працівникам Закладу відповідно до вимог чинного законодавства та в межах фонду оплати праці;

5.5.12. Розробляє плани та перспективні програми розвитку Закладу;

5.5.13. Розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Закладу;

5.5.14. Видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання;

5.5.15. Щорічно звітує про роботу Закладу на зборах трудового колективу;

5.5.16. Щорічно звітує перед Уповноваженим органом про роботу Закладу та використання коштів;

5.5.17. Розробляє установчі документи Закладу, які погоджуються із Уповноваженим органом, та затверджуються Органом управління майном;

5.5.17. Здійснює інші дії відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

5.6. Директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, що визначенні цим Статутом.

5.7. У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує інша особа, на яку покладені обов'язки наказом директора.

У разі неможливості видання наказу директором про виконання його обов'язків (ухилення від виконання обов'язків), виконання обов'язків здійснюється за розпорядженням голови Хмельницької обласної ради.

5.8. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Закладу, розробляються і приймаються директором за участю трудового колективу Закладу.

6.ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

6.1. Призначення на посади працівників Закладу та звільнення з цих посад здійснюється директором Закладу відповідно до вимог законодавства про працю.

6.2. На посади працівників приймаються особи, які мають відповідну освіту та необхідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.3. Права та обов'язки працівників Закладу визначаються законодавством, трудовим договором, посадовими інструкціями та Статутом Закладу.

6.4. Працівники Закладу мають право на:

6.4.1. безпечні і нешкідливі умови праці;

6.4.2. розроблення та впровадження авторських програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів необхідних у виконанні посадових обов'язків;

6.4.3. підвищення кваліфікації, перепідготовку;

6.4.4. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в Закладі;

6.4.5. сертифікацію на добровільних засадах;

6.4.6. справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

6.4.7. відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

6.4.8. захист професійної честі та гідності.

6.5. Працівники Закладу зобов'язані:

6.5.1. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси працівників Закладу та осіб з якими взаємодіють при виконанні функціональних (посадових) обов'язків;

6.5.2. не розголошувати отриману ними у ході виконання функціональних (посадових) обов'язків інформацію про осіб;

6.5.3. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

6.5.4. додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

6.5.5. виконувати посадові обов'язки, визначені законодавством, Статутом, трудовим договором чи контрактом та їхніми посадовими інструкціями;

6.5.6. сприяти розвитку здібностей осіб, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхній фізичний і психологічний стан, формувати у них усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

6.5.7. використовувати державну мову відповідно до вимог чинного законодавства;

6.5.8. дотримуватися норм службової професійної та ділової етики;

6.5.9. постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та відповідну майстерність;

6.5.10. виконувати накази і доручення директора Закладу;

6.5.11. вести відповідну документацію;

6.5.12. сприяти зростанню іміджу Закладу.

6.6. Посадові інструкції працівників розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються директором Закладу.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законом, на підставі рішення суду.

7.2. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, а у випадках, передбачених законом - судом чи органом, визначеним законом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном.

7.3. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Закладу, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами.

7.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо керівництва Законом.

7.5. При реорганізації чи ліквідації Закладу працівникам, що звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно вимог трудового законодавства України.

7.6. Заклад вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд і контроль за діяльністю Закладу здійснюється у встановленому чинним законодавством порядку.

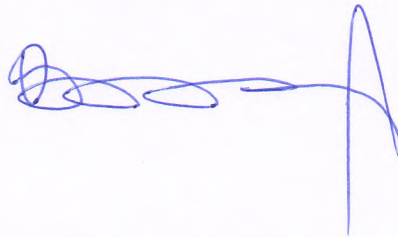
8.2. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації не мають права втручатися в діяльність Закладу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни до Статуту Закладу вносяться на підставі розпорядження голови обласної ради, у порядку встановленому законодавством.

9.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядком.

Т.в.о. директора



Віталій ПЄВНЄВ