

ЗАТВЕРДЖУЮ



Перший заступник голови

Хмельницької обласної ради

Володимир ГОНЧАРУК

Розпорядження першого заступника

голови Хмельницької обласної ради

№ 189 » серпня 2025 року

№ 180/2025-0

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ
РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА ПАЛІАТИВНОЇ ДОПОМОГИ ДІТЯМ»
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

м. Хмельницький
2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства «Хмельницький обласний центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» Хмельницької обласної ради (далі – Підприємство).

1.2. Підприємство створене відповідно до рішення Хмельницької обласної ради від 18 червня 2025 року № 8-26/2025 шляхом перейменування комунального некомерційного підприємства «Хмельницький обласний спеціалізований будинок дитини» у комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» Хмельницької обласної ради. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Хмельницький обласний спеціалізований будинок дитини» (код ЄДРПОУ 03397475).

1.3. Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області в особі Хмельницької обласної ради (далі – Орган управління майном), код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, будинок 2.

1.4. Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Органу управління майном, а в межах галузевих повноважень – Департаменту охорони здоров'я Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.5. Комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» Хмельницької обласної ради є спеціалізованим закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що забезпечує медичне обслуговування дитячого населення шляхом надання спеціалізованої медичної допомоги дітям з медичної реабілітації та паліативної допомоги в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом. Підприємство є спеціалізованим закладом і здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України, Указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та Органу управління майном, а також цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повна назва: комунальне некомерційне підприємство «Хмельницький обласний центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» Хмельницької обласної ради.

2.1.2. Скорочена назва: КНП «ХОЦМРПДД» ХОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 29016, місто Хмельницький, вулиця Пулюя Івана, 4.

2.3. Організаційна структура Підприємства визначається та затверджується згідно з чинним законодавством. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства.

Кожний структурний підрозділ Підприємства керується в своїй діяльності Положенням про відповідний структурний підрозділ, яке затверджується директором Підприємства.

Посадові інструкції заступника директора, керівників структурних підрозділів, функціональні обов'язки працівників затверджує директор Підприємства згідно з законодавством.

Штатна чисельність Підприємства визначається згідно з чинним законодавством та в межах фінансового плану Підприємства, затвердженого Органом управління майном, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, наділене цивільною правоздатністю та дієздатністю, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним майна, веде бухгалтерський облік, складає та готує статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнових і немайнових прав та несе обов'язки, займається діяльністю, яка відповідає напрямам, передбаченим цим Статутом.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

3.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

3.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, відповідно до фінансового плану, затвердженого Органом управління майном.

3.5. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави чи Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність Підприємства, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству відшкодовуються у порядку встановленому чинним законодавством.

4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Основною метою діяльності Підприємства є задоволення потреб дітей до 18 років у медичній реабілітації та паліативній допомозі, зокрема:

- дітей, які потребують паліативної допомоги та/або мають невиліковні прогресуючі захворювання, що обмежують життєдіяльність;
- дітей, які за станом здоров'я потребують медичної реабілітації, чи яким загрожує зниження рівня функціонування, що може призвести до інвалідності;
- дітей з інвалідністю на період отримання їх законними представниками соціальної послуги з тимчасового відпочинку для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю;
- дітей після виписки з перинатального центру, пологового будинку та/або пологових відділень, у разі потреби в отриманні послуг з медичної реабілітації або паліативної медичної допомоги та інші.

4.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- здійснення медичної практики;
- надання медичних послуг (медичної допомоги) з медичної реабілітації дітям відповідно до їх віку та стану здоров'я мультидисциплінарною командою для надання реабілітаційних послуг;
- надання паліативної допомоги дітям;
- надання медичних послуг (медичної допомоги) відповідно до договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій;
- організація консультування дитини, яка отримує медичні послуги (медичну допомогу) з медичної реабілітації або паліативної допомоги, лікарями відповідної спеціальності (у разі потреби);
- організація освітнього процесу для дітей, які отримують медичні послуги (медичну допомогу) з медичної реабілітації або паліативної допомоги;
- впровадження сучасних, клінічно доведених програм і методик фізичної, медичної, соціальної, психологічної реабілітації та корекції;
- надання цілодобової медичної допомоги дитині, яка перебуває в закладі;
- навчання законних представників дитини та осіб, що беруть участь у догляді за дитиною, навичок догляду за дитиною з урахуванням її стану здоров'я, фізичного та психічного розвитку;
- надання консультативної, соціально-психологічної, інформаційної допомоги щодо діагностики, медичної реабілітації та паліативної медичної допомоги законним представникам дитини та особам, що беруть участь у догляді за дитиною, дітям з інвалідністю, дітям з порушеннями розвитку, дітям,

які мають захворювання, що загрожують життю або обмежують життєдіяльність;

- організація раціонального (у разі потреби - для спеціальних медичних цілей, зокрема зондового, парентерального, лікувального) харчування дітей з урахуванням їх віку та стану здоров'я згідно з чинним законодавством;

- забезпечення ефективного використання матеріальних ресурсів закладу, визначення та моніторинг потреби і фінансового забезпечення Підприємства у лікарських засобах, медичних виробів, витратних матеріалах, інвентарі, медичному обладнанні тощо необхідних для проведення медичної реабілітації або паліативної допомоги, та їх закупівлю відповідно до чинного законодавства;

- ведення медичної документації, дотримання встановленого порядку звітування, подання інформації;

- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення їх до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

- взаємодія та співпраця з іншими медичними установами/підприємствами, організаціями, закладами інших галузей, громадськими організаціями та іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з метою покращення надання медичної допомоги пацієнтам;

- підбір, облік, розстановка, підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

- забезпечення організації профілактики інфекцій та інфекційного контролю на Підприємстві;

- забезпечення захисту персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів з цього питання;

- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

- здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості медичної допомоги, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, використанням, знищенням, перевезенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 770 від 06.05.2000 року.

4.4. Своєю діяльністю Підприємство забезпечує:

- цілодобову медичну допомогу дітям;

- надання екстреної медичної допомоги (медичних послуг) у разі виникнення у дитини невідкладного стану;

- участь в реалізації затверджених у встановленому порядку загальнодержавних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я, в тому числі відповідно до договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій;

- організацію взаємодії з іншими медичними установами/підприємствами з метою забезпечення безперервності та наступництва в наданні медичної допомоги (медичних послуг) на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- організацію взаємодії із закладами, які належать або знаходяться у сфері управління Міністерства соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України з метою вирішення соціальних питань;

- додержання персоналом норм етики та деонтології;

- додержання вимог інфекційного контролю, санітарно-гігієнічного і протиепідемічного режиму, правил користування обладнанням та експлуатації відповідних приміщень;

- безперебійну роботу медичної апаратури, машин та механізмів, інженерно-технічних комунікацій та споруд;

- раціональне використання трудових, фінансових та матеріальних ресурсів Підприємства;

- додержання правил та норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки;

- захист життя та здоров'я працівників Підприємства шляхом укладення за кошти Підприємства договорів на добровільне страхування медичних працівників на випадок захворювання на інфекційні хвороби, пов'язаного з виконанням ними професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження збудниками інфекційних хвороб;

- виконання інших функцій, що випливають з покладених на Підприємство завдань.

4.5. Підприємство надає медичну допомогу (медичні послуги) на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, отримує його у порядку, визначеному законодавством України.

4.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в цьому Статуті та не забороненими чинним законодавством України.

4.7. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, діти, залишені без батьківського піклування, а також діти з інвалідністю та яким загрожує зниження рівня функціонування, що може призвести до інвалідності, діти із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, які потребують медичних, освітніх, корекційно-розвиткових, соціальних послуг, паліативної допомоги, влаштовуються у спеціалізовані групи (відділення) медико-соціального захисту дітей Підприємства у порядку і на термін, передбачених даним Статутом.

4.7.1. У спеціалізованих групах (відділення) медико-соціального захисту дітей забезпечується:

- комплексна медична, психологічна, педагогічна, логопедична та соціальна реабілітація дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей з обмеженнями життєдіяльності (дітей, із загрозою формування інвалідності,

дітей з інвалідністю), які за станом здоров'я потребують медико-соціальної реабілітації або паліативної медичної допомоги та догляду;

- господарська діяльність з медичної практики, пов'язана з комплексом спеціальних заходів, спрямованих на поліпшення здоров'я дітей, підвищення санітарної культури, запобігання захворюванням та інвалідності, на діагностику, лікування гострих та хронічних захворювань й реабілітацію хворих дітей та дітей з інвалідністю, що здійснюється особами, які мають спеціальну освіту;

- надання батькам, особам, які їх замінюють, кандидатам в усиновлювачі, потенційним опікунам, прийомним батькам, батькам-вихователям тощо індивідуальної психологічної, соціально-педагогічної та іншої інформаційної допомоги, консультацій щодо діагностики стану здоров'я дітей, їх розвитку, виховання, у разі необхідності;

- формування навичок догляду за дитиною, з урахуванням її стану здоров'я, фізичного та психічного розвитку;

- створення умов для знайомства та спілкування кандидатів в усиновлювачі, потенційних опікунів, прийомних батьків, батьків-вихователів з дитиною-сиротою, дитиною позбавленою батьківського піклування, за направленням служби у справах дітей та у присутності її представника;

- психологічна підготовка дитини до знайомства з кандидатами в усиновлювачі, потенційними опікунами, прийомними батьками, батьками-вихователями, надання таким особам допомоги у встановленні контакту з дитиною;

- усунення наслідків розладів прив'язаності шляхом корекційної, психологічної, педагогічної і соціальної реабілітації, відтворення механізмів контакту з оточуючим середовищем подібно сімейному;

- проведення двічі на рік поглиблених оглядів дітей вузькими спеціалістами для активного виявлення патології у дітей та проведення оцінки стану здоров'я з подальшим лікуванням та проведенням реабілітації згідно з чинним законодавством України;

- своєчасне та якісне обстеження, лікування дітей відповідно до Протоколів надання медичної допомоги, забезпечення їх, за необхідності, медичною реабілітацією та паліативною медичною допомогою;

- лікування дітей, які, за висновком лікаря, не потребують стаціонарного лікування, згідно з Протоколами лікування;

- проведення оздоровчих і протиепідемічних заходів, спрямованих на профілактику гострих інфекційних захворювань, венеричних захворювань, ВІЛ/СНІДу, гепатитів А, В, С, туберкульозу та інших захворювань;

- цілодобове медичне спостереження за дітьми лікарями-педіатрами, та іншими спеціалістами при потребі;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- організація, у разі потреби, надання дітям медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом

направлення їх до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

- забезпечення постійної участі у лікувально-діагностичній роботі фахівців обласних закладів охорони здоров'я, а за необхідності – республіканських;

- проведення педагогічно-виховних заходів для розвитку, виховання та навчання дітей відповідно до їх віку;

- забезпечення оформлення дітей закладу, до досягнення ними 3-х річного віку, державної соціальної допомоги при народженні дитини та контролю за її виплатою з відкриттям депозитних рахунків в банківській установі згідно з чинним законодавством України;

- своєчасне оформлення дітям-сиротам, дітям з інвалідністю державної соціальної допомоги згідно чинного законодавства України;

- забезпечення належних умов перебування дітей в закладі, в тому числі одягом, взуттям, м'яким інвентарем, столовим посудом, раціональним харчуванням, інвентарем, обладнанням у межах табеля оснащення Підприємства;

- лікування та харчування дітям, в межах натуральних норм, визначених чинним законодавством;

- дотримання вимог санітарно-гігієнічного, протиепідемічного режиму, організації профілактики інфекцій та інфекційного контролю.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

- звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

- укладати в межах повноважень договори з юридичними та фізичними особами, виступати позивачем та відповідачем у суді;

- здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

- самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми затвердженого фінансового плану та Статуту;

- розробляти і затверджувати перспективні та поточні плани;

- запитувати та отримувати необхідну інформацію у медичних установах/підприємствах, органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування для виконання покладених на нього функцій;

- розвивати матеріально-технічну базу Підприємства;

- упроваджувати в свою діяльність науково-технічні досягнення сучасної технології у галузі медицини;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;
- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;
- співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами, юридичними особами різних форм власності та фізичними особами-підприємцями;
- надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;
- за наказом директора Підприємства, залежно від конкретних умов і обсягів роботи, створювати структурні підрозділи, які відповідають статутній меті і завданням Підприємства;
- самостійно формувати та затверджувати штатний розпис в межах фінансового ресурсу Підприємства;
- отримувати плату за надання медичної допомоги (медичних послуг), в тому числі відповідно до договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, за виконання робіт у порядку, згідно чинного законодавства України;
- залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- надавати соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги»;
- здійснювати іншу, не заборонену законодавством діяльність, необхідну для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

5.2. Підприємство зобов'язане:

- керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом;
- планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я України;
- здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність відповідно до чинного законодавства;
- забезпечувати здійснення статутної діяльності і виконувати завдання Підприємства;
- забезпечувати своєчасну сплату обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- складати штатний розпис Підприємства в порядку і відповідно до чинного законодавства;

- розробляти та реалізовувати кадрову політику, здійснювати підбір облік та розстановку кадрів, здійснювати контроль за підвищенням кваліфікації працівників Підприємства;

- акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України, дотримуватись затвердженого фінансового плану та цього Статуту;

- забезпечувати ефективне використання закріпленого за ним майна та цільове використання виділених коштів;

- здійснювати реконструкцію, капітальний (поточний) ремонт приміщень Підприємства, основних засобів тощо відповідно до чинного законодавства;

- здійснювати господарську діяльність, у тому числі організацію своєчасного матеріально-технічного забезпечення, придбання необхідних матеріальних ресурсів, оснащення сучасною апаратурою тощо;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- забезпечувати нормування праці працівників Підприємства згідно чинного законодавства;

- покращувати умови праці та відпочинку працівників Підприємства;

- здійснювати відповідно до чинного законодавства заходи з підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства;

- здійснювати внутрішній фінансовий контроль;

- забезпечувати здійснення планово-фінансової діяльності, у тому числі поточне і довгострокове планування діяльності Підприємства, виконання фінансового плану, матеріальне стимулювання;

- забезпечувати якість надання реабілітаційної та паліативної медичної допомоги пацієнтам Підприємства відповідно до галузевих стандартів та міжнародних принципів доказової медицини з дотриманням санітарно-протиепідемічного режиму, організації профілактики інфекцій та інфекційного контролю;

- отримувати ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики, освітніх послуг та інші спеціальні дозволи згідно з чинним законодавством України;

- здійснювати інші обов'язки на підставі і у порядку передбаченому чинним законодавством України.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підставою для надання медичної допомоги (медичних послуг) Підприємством є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показів.

6.2. Прийом дітей до Підприємства здійснюється після встановлення необхідного профілю медичної реабілітації, відповідно до критеріїв визначення дитини як такої, та погодження умов перебування дитини в закладі із її

законним представником або особою, що бере участь у догляді за нею чи самостійно з урахуванням думки дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити.

6.3. У разі виникнення потреби в наданні дитині екстреної медичної допомоги, наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик екстреної медичної допомоги.

6.4. Під час надання медичної допомоги (медичних послуг) Підприємство має забезпечувати дотримання пов'язаних з наданням медичної допомоги (медичних послуг) особистих немайнових прав особи, визначених чинним законодавством України.

6.5. У Підприємстві створюються умови для індивідуальної та групової роботи із батьками, законними представниками дітей або особами, що беруть участь у догляді за дитиною.

6.6. Підприємство розміщено в будівлі і приміщеннях, що облаштовані з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, згідно із вимогами відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил, відповідають санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки.

При облаштуванні приміщень має бути враховано вік, стать, стан здоров'я та потреби дітей.

6.7. Медична реабілітація та паліативна медична допомога в Підприємстві надається членами мультидисциплінарних команд для надання реабілітаційних послуг та для надання послуг з паліативної медичної допомоги;

6.8. Курс медичної реабілітації та паліативної медичної допомоги може бути поєднаний з наданням соціальної послуги з тимчасового відпочинку для батьків, законних представників або осіб, що беруть участь у догляді за дитиною, шляхом тимчасового влаштування дитини до стаціонарного відділення цілодобового перебування без супроводу батьків або осіб, що беруть участь у догляді за дитиною.

У Підприємстві створюються умови для спільного цілодобового перебування пацієнта та його законного представника або особи, що бере участь у догляді за ним (у разі необхідності) згідно чинного законодавства.

6.9. Для оформлення дитини до Підприємства за програмою медичних гарантій Національної служби здоров'я України законний представник дитини подає документи, визначені чинним законодавством України.

6.10. Для оформлення дитини з інвалідністю до Підприємства, для реабілітації за рахунок державних коштів та коштів, що спрямовуються на відшкодування вартості реабілітаційних послуг, законний представник дитини подає документи згідно чинного законодавства України.

6.11. У разі смерті дитини, якій надавалася медична реабілітація чи паліативна медична допомога, працівник Підприємства повідомляє про це батьків, законних представників або осіб, що беруть участь у догляді за дитиною.

6.12. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, діти, залишені без батьківського піклування, діти із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, віком від народження до 3 років (включно);

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, діти, залишені без батьківського піклування, діти із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах з інвалідністю з різною патологією, в тому числі підгрупи «А» віком від народження до 18 років (включно) можуть бути зараховані до груп медико-соціального захисту у разі, коли з певних причин відсутня можливість влаштування їх на виховання в сім'ю.

Матеріали, підготовлені службою у справах дітей міської, сільської, селищної ради територіальної громади за місцем походження або за місцем проживання (перебування) дитини, в яких обґрунтовано викладені підстави для зарахування дітей до Підприємства розглядаються на засіданні комісії з питань захисту прав дитини.

Зарахування дитини до Підприємства, не звільняє виконавчий орган міської, сільської, селищної ради територіальної громади за місцем походження або за місцем проживання (перебування) дитини від обов'язку продовжувати роботу з реалізації права цієї дитини на сімейне виховання.

Зарахування дітей до Підприємства, здійснюється відповідно до путівки структурного підрозділу обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я.

Рішення про зарахування дитини до Підприємства приймається виконавчим органом міської, сільської, селищної ради територіальної громади за місцем походження або за місцем проживання (перебування) дитини. У цьому рішенні обов'язково зазначається найменування закладу та строк перебування в ньому дитини, який не може перевищувати: шести місяців у разі зарахування дитини. Продовження строку перебування дитини в центрі визначається рішенням органу опіки та піклування після розгляду на засіданні комісії з питань захисту прав дитини стану виконання індивідуального плану соціального захисту дитини в частині забезпечення її права на виховання в сім'ї та за путівкою структурного підрозділу обласної державної адміністрації.

При влаштуванні до Підприємства дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, що не перебувають у таких формах влаштування, як опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу тощо, служба у справах дітей (за місцем походження дитини) передає до Підприємства особову справу дитини, сформовану згідно чинного законодавства. Особова справа дитини повертається після виписки дитини із Підприємства її законному представнику до закладу, в якому вона проживала (перебувала), або передається до органу опіки та піклування.

У разі, коли до Підприємства для проходження реабілітації або отримання паліативної медичної допомоги, за зверненням опікуна чи піклувальника, одного з прийомних батьків або батьків-вихователів, влаштовуються діти-сироти або діти, позбавлені батьківського піклування, то до звернення

додається копія рішення органу опіки та піклування про влаштування дитини у відповідну сім'ю.

Порядок оформлення документів для влаштування дітей до Підприємства проводиться згідно з чинним законодавством.

Перелік документів для оформлення дитини до Підприємства:

- розпорядження районної державної адміністрації або рішення виконавчого органу міської, сільської, селищної ради за місцем походження дитини і документів підготовлених службою у справах дітей;
- свідоцтво про смерть батьків;
- рішення суду про позбавлення батьківських прав чи відібрання дитини;
- акт про дитину, покинуту в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я або яку відмовилися забрати батьки чи інші родичі, про підкинуту чи знайдену дитину;
- направлення структурного підрозділу обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я;
- рішення виконавчого комітету про негайне відібрання дітей з умов, що загрожують життю та здоров'ю;
- оригінал свідоцтва про народження дитини;
- картка платника податків дитини;
- акт обстеження житлово-побутових умов проживання дитини;
- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян;
- довідка про призначення та виплату пенсій, державної соціальної допомоги (за наявності), довідка про отримання державної допомоги матір'ю при народженні дитини;
- документи, що підтверджують статус дитини-сироти або дитини позбавленої батьківського піклування;
- довідка про склад сім'ї, відомості про батьків та близьких родичів (дідуся, бабусю, братів, сестер) та інших родичів дитини із зазначенням їх місця проживання (перебування);
- довідка про хворобу чи від'їзд батьків та інше;
- довідка про наявність житла, майна, спадщини у дитини;
- опис майна;
- дублікат обліково-статистичної картки дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, із зазначенням повної назви служби у справах дітей, в якій дитина перебуває на первинному обліку;
- довідка про взяття дитини на облік складних житєвих обставинах;
- посвідчення для дитини з інвалідністю;
- індивідуальний план соціального захисту дитини, яка опинилася у складних житєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- інформована згода батьків (батька або матері) або особи, яка їх замінює, на збір та обробку персональної інформації;
- висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини за формою згідно з додатком 2 до Порядку провадження діяльності з усиновлення

та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей згідно з чинним законодавством;

- виписка з історії розвитку дитини (ф-112/0) або медичної карти стаціонарного хворого (ф-003/0), карти розвитку новонародженого (ф-097/0), а також виписки чи обмінної карти пологового будинку, пологового відділення лікарні (ф-113/0), якщо дитину направлено з пологового будинку;

- карта профілактичних щеплень(форма 063-0);

- дані лабораторних аналізів на предмет наявності венеричних захворювань, загальні аналізи крові, сечі та калу за давністю не більше місяця;

- дані бактеріологічних досліджень на наявність дифтерійної палички, збудників гострих кишкових інфекцій та інші (за епідеміологічними показами) за давністю не більше 3 днів від дня отримання результату дослідження;

- дані лабораторного дослідження на гепатити А, В, С, мазки із носу і зіву на ВЛ, наявність ВІЛ/СНІДу, що проводиться на прохання чи за згодою законних представників дитини;

- довідка про відсутність контакту з інфекційними хворими;

- довідка з місця роботи, навчання батьків або особи, що їх замінює, про отримувані доходи при тимчасовому влаштуванні дитини до Підприємства;

- довідка-попередження органів опіки та піклування за місцезнаходженням батьків дитини про ознайомлення їх з частиною другою ст.219 Сімейного кодексу України.

Приймання дітей здійснюється в ізолятор або карантинну групу, де проводяться необхідні лікувально-профілактичні, виховні та реабілітаційні заходи відповідно до стану здоров'я, потреб та віку дитини. З ізолятора або карантинної групи дитина переводиться в групу. Кожне наступне переміщення дитини повинно фіксуватися на титульній сторінці історії розвитку дитини з відповідним обґрунтуванням у тексті.

Прийняття дітей до Підприємства здійснюється в разі відсутності у них гострої патології або станів та захворювань, які потребують стаціонарного обстеження і лікування.

На кожну дитину, прийняту до Підприємства, формується особова справа дитини та історія розвитку дитини (ф-112/0). Всі дані про дітей реєструються у журналі обліку приймання дітей до Підприємства (ф-121-0). Сторінки журналу обліку приймання дітей нумеруються, журнал прошнуровується, скріплюється печаткою і після його закінчення зберігається в архіві Підприємства постійно.

Діти, покинуті в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я або яких відмовилися забрати батьки чи інші родичі, підкинуті чи знайдені, влаштовуються до Підприємства на підставі акта, складеного адміністрацією цього закладу у присутності представника органу внутрішніх справ або органами внутрішніх справ за формою встановленою чинним законодавством України.

Супровідна медична документація на дитину, яка прийнята до Підприємства, зберігається в індивідуальному пакеті протягом всього часу її перебування та підклеюється до історії розвитку дитини.

Під час тимчасового перебування дітей спеціалізованих груп медико-соціального захисту Підприємства у лікувально-профілактичних закладах діти не вважаються такими, що вибули із Підприємства. Про переміщення дитини (стаціонар, тощо) адміністрація підприємства зобов'язана повідомити батьків або осіб, що їх замінюють.

Адміністрація Підприємства, в особі директора підприємства, виконує обов'язки опікуна у відношенні до дітей, яким опікуни (усиновителі) органами опіки не призначені згідно ст.245 Сімейного Кодексу.

Адміністрація Підприємства сприяє, щоб дітям, які залишились без батьківського піклування, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування та дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, були своєчасно відкриті банківські рахунки, оформлені документи про інвалідність, про призначення пенсії або соціальної державної допомоги, а також у разі необхідності оформлена/переоформлена державна допомога по народженню дитини.

Виписування дітей із груп медико-соціального захисту проводиться згідно з чинним законодавством, зокрема:

- при поверненні дітей у сім'ю за заявою батьків або осіб, що їх замінюють;
- у разі закінчення терміну перебування дитини на Підприємстві батьки можуть забрати дитину на виховання додому за наявності висновку (довідки чи листа) служби у справах дітей про доцільність повернення дитини у біологічну сім'ю;
- у разі, якщо батьки чи родичі протягом 6-ти місяців не відвідували дитину, не цікавились її здоров'ям і життям, не приймали участі у вихованні дитини повідомляється служба у справах дітей за місцем реєстрації проживання (адреси фактичного проживання) батьків дитини для визначення її юридичного статусу або подається позов до суду про позбавлення дитини батьківських прав;
- при переведенні дитини у заклади системи Міністерства освіти і науки України на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру (далі-ІРЦ) та путівок структурного підрозділу обласної державної адміністрації з питань гуманітарної політики;
- при переведенні дитини у заклади системи Міністерства праці та соціальної політики України на підставі висновку ІРЦ та направлення (путівок) структурного підрозділу обласної державної адміністрації з питань праці та соціального захисту населення. Дані про дітей, які підлягають переведенню в дитячі заклади системи Міністерства освіти і науки України чи Міністерства праці та соціальної політики України, повідомляються цим закладам за 3 місяці до терміну переведення.

Підприємство забезпечує дітей, які переводяться до згаданих державних закладів сезонним одягом та взуттям.

При переведенні дитини у заклади системи освіти або системи соціального захисту, передаються оригінали всіх документів, які є у дитини.

Адміністрація Підприємства повідомляє Управління соціального захисту населення про вибуття дитини, що перебувала у них на обліку, до біологічної

родини або інших сімейних форм виховання чи у разі переведення у дитячі заклади системи освіти чи соціального захисту.

Повернення дітей в біологічну родину, передача на усиновлення та в інші форми сімейного виховання проводиться згідно чинного законодавства.

У разі смерті дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сирот, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, реєстрація смерті здійснюється адміністрацією Підприємства.

6.13. Підставами для виписки дитини, яка перебувала у відділенні медичної реабілітації центру, є:

- закінчення курсу медичної реабілітації, що був проведений згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю;
- невідкладні та гострі стани, гострі інфекційні та інші захворювання, які потребують надання медичної допомоги інших закладах охорони здоров'я. У такому разі після закінчення перебування в іншому закладі дитина повертається до центру обов'язково з випискою із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма первинної облікової документації №027/0);
- продовження процесу реабілітації в амбулаторних умовах, вдома.

6.14. Підстава для виписки дитини, яка перебувала у відділенні паліативної допомоги центру на стаціонарному лікуванні, є:

- невідкладні та гострі стани, гострі інфекційні та інші захворювання, які потребують надання медичної допомоги в інших закладах охорони здоров'я;
- продовження лікування амбулаторно або вдома з урахуванням змін стану здоров'я і потреб дитини та її сім'ї;
- письмове підтвердження відмови від лікування дитини її законним представником.

Під час виписки дитини з відділення паліативної допомоги центру враховується думка дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити.

6.15. У разі коли дитина після виписки з відділення паліативної допомоги центру потребує продовження прийому наркотичних (психотропних) лікарських засобів, її законному представнику виписується відповідний рецепт.

6.16. У разі смерті дитини, якій надавалась паліативна допомога, працівник центру повідомляє про це законному представнику.

6.17. Після досягнення дитиною 18-річного віку з метою наступності надання паліативної допомоги вона направляється до закладу охорони здоров'я або інших закладів, що надають паліативну допомогу дорослим. У разі неможливості переведення дитини до закладу охорони здоров'я або іншого закладу перебування в центрі може бути продовжено.

6.18. Під час виписки дитини з центру оформлюється виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма первинної облікової документації №027/0). Виписка про здійсненні заходи, їх ефективність і рекомендації щодо проведення медичної реабілітації або надання паліативної допомоги дитині поза межами центру та/або щодо строків повторного курсу

надається законним представникам дитини або особам, що беруть участь у догляді за дитиною.

6.19. Працівники Підприємства працюють згідно колективного договору та затверджених графіків роботи.

Нормативи робочих годин встановлюються згідно чинного законодавства.

6.20. Кадрова комплектація Підприємства здійснюється згідно штатного розпису та кваліфікаційних вимог до фахівців та інших працівників

Усі спеціалісти Підприємства згідно чинного законодавства підлягають атестації.

6.21. Права та обов'язки працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями та функціональними обов'язками, які затверджуються директором Підприємства.

6.22. Для виконання працівниками своїх обов'язків на Підприємстві забезпечується:

- створення належних умов для високопродуктивної праці, виконання трудовим колективом своїх повноважень, передбачених законодавством та колективним договором, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- створення умов для забезпечення охорони здоров'я дітей, надання їм якісної, кваліфікованої медичної реабілітації та паліативної медичної допомоги, організації освітньо-виховної роботи, зростання продуктивності праці, вивчення і впровадження новітніх досягнень науки, техніки та наукової організації праці, передових прийомів і методів праці;

- розвиток форм організації і стимулювання праці, здійснення заходів щодо підвищення ефективності праці колективу, організації вивчення, поширення і впровадження передових прийомів та методів праці;

- своєчасне доведення до виробничих підрозділів планових завдань, їх виконання з найменшими затратами трудових, матеріальних і фінансових ресурсів, вжиття заходів, спрямованих на більш повне виявлення й використання внутрішніх резервів, раціональне й економічне використання матеріалів, енергії та палива, а також поліпшення інших показників роботи;

- трудова і виробнича дисципліна, здійснення організаторської, виховної роботи, спрямованої на зміцнення дисципліни, усунення витрат робочого часу, застосування дисциплінарних стягнень до порушників трудової дисципліни відповідно до чинного законодавства.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Орган управління майном:

- визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс, передавальний та розподільчий акти;

- укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

- затверджує статут Підприємства та зміни до нього;
- затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;
- розглядає та затверджує звіт про виконання показників фінансового плану;

- погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори, договори оренди та застави;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області в особі Хмельницької обласної ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.2. Поточне керівництво підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду і звільняється з посади Органом управління майном відповідно до чинного законодавства України та Порядку призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

7.3. Директор Підприємства здійснює керівництво діяльністю підприємства, несе персональну відповідальність за організаційно-методичну, адміністративно-управлінську, господарсько-обслуговуючу, фінансово-господарську діяльність підприємства та виконання фінансового плану. У своїй роботі директор Підприємства керується чинним законодавством, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом.

7.3.1. Директор Підприємства:

- здійснює керівництво діяльністю Підприємства згідно з чинним законодавством;
- відповідає за результати фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- організовує розробку та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку Підприємства на основі потреб населення та ринкової ситуації;
- забезпечує своєчасне складання і подання на затвердження фінансових планів, а також виконання показників фінансових планів;
- забезпечує своєчасне подання звітів про виконання фінансових планів до Органу управління майном;
- забезпечує виконання усіх зобов'язань перед державним та місцевим бюджетами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів;
- діє без довіреності від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

- організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і підвищення ефективності роботи підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються;

- забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби підприємства;

- за необхідності створює та забезпечує роботу громадської ради Підприємства;

- вживає заходів щодо забезпечення підприємства кваліфікованими працівниками, а також найкращого використання знань та досвіду працівників, забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконання посадових і функціональних обов'язків;

- укладає трудові договори з працівниками Підприємства, в тому числі, призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів та інших працівників Підприємства, приймає передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин;

- забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

- забезпечує дотримання на підприємстві вимог законодавства про охорону праці, трудового законодавства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

- вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до законодавства;

- несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини працівників Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

- затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші внутрішні положення, правила внутрішнього трудового розпорядку;

- вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, керівникам підрозділів Підприємства;

- забезпечує захист майнових інтересів підприємства в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

- має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Органу управління майном;

- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність Підприємства, а також річної фінансової звітності шляхом розміщення на вебсайті (вебсторінці) згідно вимог чинного законодавства;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, виконання показників ефективності діяльності підприємства, якості послуг, що надаються підприємством, використання

наданого на праві оперативного управління підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених підприємством договорів;

- користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до законодавства та затвердженого фінансового плану, а майном згідно рішень Органу управління майном та цього Статуту;

- забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

- у межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

- у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

- забезпечує розслідування надзвичайних випадків на підприємстві (травми на виробництві та інше);

- забезпечує здійснення контролю за веденням та зберіганням документації;

- забезпечує своєчасний розгляд заяв та скарг громадян;

- веде особистий прийом громадян та працівників Підприємства;

- щорічно та у випадку внесення змін подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис та фінансовий план;

- забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції.

- вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та укладеним контрактом.

7.5. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки директора виконує інша посадова особа згідно вимог чинного законодавства.

7.6. На підприємстві може створюватись Наглядова рада підприємства, яка контролює та спрямовує діяльність директора підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідація Наглядової ради, порядок призначення членів Наглядової ради затверджуються рішенням Органу управління майном.

7.6.1. Наглядова рада Підприємства складається з представників Органу управління майном - від 3 до 5 осіб, призначених відповідно до вимог чинного законодавства.

7.6.2. Порядок утворення, права, обов'язки Наглядової ради підприємства визначаються відповідно до чинного законодавства України.

7.7. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. Відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації про діяльність Підприємства, визначеної чинним законодавством України, несе директор Підприємства відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту.

7.9. Організаційно-методичне керівництво та державний контроль за фаховою діяльністю Підприємства здійснює структурний підрозділ обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

8.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

8.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

8.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

8.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

8.3.2. Кошти державного та місцевого бюджету, державні субвенції, дотації, капітальні вкладення, кошти програми медичних гарантій.

8.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна (приміщення, обладнання (інструментів), закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

8.3.4. Цільові кошти.

8.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

8.3.6. Кредити банків.

8.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

8.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

8.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством.

8.5. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

8.6. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно

організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

8.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

8.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.9. Підприємство має право надавати додаткові платні медичні послуги громадянам, установам згідно з чинним законодавством України.

8.10. Підприємство самостійно вирішує та використовує форми організації фінансово-господарської діяльності, згідно із законодавством України.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Органом самоуправління підприємства є загальні збори трудового колективу, які:

- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- приймають колективний договір;
- здійснюють інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

9.2. Загальні збори є повноваженими, якщо на зборах присутні більше половини членів трудового колективу. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів.

9.3. Трудовий колектив підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

9.4. Повноваження трудового колективу підприємства реалізується загальними зборами трудового колективу через їх виборні органи.

9.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

9.6. Колективним договором регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства.

9.7. Право на укладання колективного договору від імені адміністрації має директор підприємства, а від імені трудового колективу - уповноважений ним орган (профспілковий комітет).

9.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються директором підприємства за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

9.9. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини підприємства з трудовим колективом регулюються законодавством України про працю.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

10.2. У разі припинення підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.3. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або за рішенням суду, у порядку встановленому законодавством.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном та не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

10.5. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів згідно чинного законодавства України.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу підлягають перевірці відповідно до чинного законодавства.

10.7. Працівникам підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

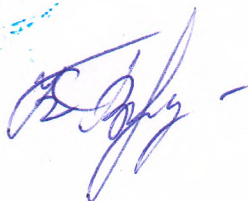
10.8. Підприємство є реорганізованим або ліквідованим із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до Статуту підприємства вносяться за рішенням Органу управління майном, шляхом викладення Статуту у новій редакції, згідно з чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Т.в.о. директора



Катерина ГОРИН