**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Хмельницької обласної ради

_____ Віолета ЛАБАЗЮК

Розпорядження голови
Хмельницької обласної ради

«05» жовтня 2026 р.

№ 213/2026-о

# СТАТУТ
# ДЕРЖАВНОГО ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СЛАВУТСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»

(нова редакція)

м. Славута – 2026

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державний професійно-технічний навчальний заклад «Славутський професійний ліцей» (далі – Заклад) є державним закладом професійної освіти, основним видом діяльності якого є освітня діяльність, спрямована на забезпечення здобуття особами професійної освіти та професійних кваліфікацій.

1.2. Враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України «Про передачу цілісних майнових комплексів державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти у спільну власність територіальних громад Одеської, Сумської та Хмельницької областей» від 24.03.2021 № 241-р, рішення обласної ради від 21.09.2022 № 14-12/2022 «Про прийняття у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області юридичних осіб публічного права», відповідно до Закону України «Про професійну освіту», Заклад є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та перебуває у сфері управління Хмельницької обласної ради (код ЄДРПОУ: 00022651).

1.3. Заклад створено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 25 серпня 2005 року № 493 «Про створення державного професійно-технічного навчального закладу «Славутський професійний ліцей».

1.4. Повне найменування Закладу українською мовою: Державний професійно-технічний навчальний заклад «Славутський професійний ліцей» (Код ЄДРПОУ: 33774370).

Скорочене найменування Закладу: ДПТНЗ «СПЛ».

Форма власності – комунальна.

Організаційно-правова форма – державна організація (установа, заклад).

Тип закладу – заклад професійної освіти.

1.5 Місцезнаходження Закладу: 30000, Хмельницька область, Шепетівський район, м. Славута, вул. Ярослава Мудрого, 75.

1.6. Засновником Закладу є Хмельницька обласна рада (далі – Засновник), яка в установленому законодавством порядку набула прав та обов'язків засновника Закладу.

Повноваження Засновника щодо управління Закладом здійснюються безпосередньо Засновником та/або уповноваженим ним органом (посадовою особою) у межах повноважень, визначених законодавством України, рішеннями Засновника та цим Статутом. При виконанні основних завдань Заклад підзвітний і підконтрольний Засновнику, а в межах галузевих повноважень підзвітний Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.7. Заклад користується автономією, що полягає у його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності в порядку та межах, визначених законодавством України.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Засновника та уповноваженого ним органу, прийнятими в межах їх повноважень, розпорядженнями голови Хмельницької обласної ради, наказами Департаменту, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.9. Метою діяльності Закладу є забезпечення реалізації права особи на здобуття якісної професійної освіти та професійних кваліфікацій відповідно до її інтересів, здібностей і потреб, формування професійних і ключових компетентностей, необхідних для професійної діяльності, особистісного розвитку та навчання впродовж життя, а також задоволення потреб держави, регіону, територіальних громад і роботодавців у кваліфікованих кадрах.

1.10. Основними завданнями Закладу є:

– забезпечення здобуття особами професійної освіти та професійних кваліфікацій;

– здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації відповідно до законодавства України;

– забезпечення здобуття профільної середньої освіти професійного спрямування особами, які здобувають професійну освіту на основі базової середньої освіти;

– формування у здобувачів професійної освіти професійних і ключових компетентностей, необхідних для професійної діяльності, особистісного розвитку, громадянської активності та навчання впродовж життя;

– забезпечення якості професійної освіти, формування та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

– створення безпечного, здорового, доступного, безбар'єрного, недискримінаційного та інклюзивного освітнього середовища;

– забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

– організація практичної підготовки здобувачів професійної освіти у взаємодії з роботодавцями, підприємствами, установами та організаціями;

– розвиток дуальної форми здобуття професійної освіти та інших передбачених законодавством форм здобуття освіти;

– взаємодія з роботодавцями та їх об'єднаннями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, установами, організаціями та іншими заінтересованими сторонами;

– сприяння професійній орієнтації, професійному розвитку, кар'єрному становленню та працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників;

– упровадження сучасних освітніх, цифрових, виробничих та інших інноваційних технологій;

– розвиток міжнародного співробітництва та академічної мобільності, участь у міжнародних освітніх програмах, проєктах та інших формах міжнародної діяльності відповідно до законодавства;

– забезпечення умов для професійного розвитку педагогічних та інших працівників Закладу;

– здійснення інших завдань, передбачених законодавством України та цим Статутом.

1.11. Освітня діяльність Закладу ґрунтується на принципах верховенства права, людиноцентризму, доступності та рівності умов для здобуття професійної освіти, якості освіти, академічної доброчесності, автономії Закладу, партнерства з роботодавцями, недискримінації, інклюзивності, безбар'єрності, прозорості та відкритості, поєднання освіти з практичною підготовкою, навчання впродовж життя та інших принципах, визначених законодавством України.

1.12. Заклад провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії (ліцензій) на провадження освітньої діяльності у випадках та порядку, визначених законодавством України.

1.13. Заклад має право здійснювати інші види діяльності, не заборонені законодавством України, якщо вони відповідають меті діяльності Закладу та сприяють виконанню його статутних завдань.

1.14. Заклад є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом, відповідно до законодавства України.

1.15. Втручання органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, юридичних та фізичних осіб у діяльність Закладу допускається виключно у випадках та в межах, передбачених законодавством України.

## 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТА ЦИВІЛЬНА ПРАВОЗДАТНІСТЬ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад є юридичною особою публічного права, що здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Цивільна правоздатність і дієздатність Закладу виникають з моменту його державної реєстрації та припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Заклад від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, укладає договори та інші правочини, може бути позивачем і відповідачем у суді, здійснює інші права юридичної особи відповідно до законодавства України.

2.3. Заклад має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та/або банківських установах у випадках, передбачених законодавством, печатку, штампи, бланки зі своїм

найменуванням, може мати власну символіку та інші реквізити відповідно до законодавства України.

2.4. Заклад самостійно приймає рішення з питань (крім питань, які потребують погодження із Засновником), віднесених законодавством та цим Статутом до його компетенції, і несе відповідальність за результати своєї діяльності.

2.5. Заклад відповідно до законодавства України та в межах повноважень має право:

1) розробляти, затверджувати та реалізовувати освітні програми з підготовки спеціаліста;

2) самостійно визначати зміст і програми освітніх компонентів;

3) організовувати освітній процес;

4) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

5) забезпечувати здобувачам професійної освіти безоплатне гаряче харчування за рахунок власних надходжень;

6) розробляти та впроваджувати освітні програми неформальної освіти (у тому числі короткострокові) впродовж життя, та видавати документи власного зразку (зокрема сертифікати) про здобуті результати навчання;

7) надавати додаткові освітні послуги відповідно до законодавства;

8) організовувати та здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу професійної освіти;

9) забезпечувати здобувачів професійної освіти медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладів професійної освіти або закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому законодавством;

10) запроваджувати власні системи та/або форми заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні, спортивні та інші досягнення;

11) проводити профорієнтаційну роботу з учнями для сприяння їхньому професійному самовизначенню, зокрема, у закладах загальної середньої освіти, та з іншими категоріями населення;

12) утворювати, реорганізовувати, перетворювати та ліквідовувати структурні підрозділи відповідно до законодавства;

13) ініціювати утворення та брати участь в об'єднаннях юридичних осіб;

14) провадити на підставі відповідних договорів про спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами у порядку, встановленому законодавством;

15) брати участь у роботі міжнародних організацій;

16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері професійної освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових

нормативно-правових актів у сфері професійної освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;

18) вільно розпоряджатися власними надходженнями;

19) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, у тому числі валютні, у встановленому законодавством порядку;

20) придбавати за рахунок власних надходжень майно (основні засоби) у власність, у тому числі на умовах фінансового лізингу;

21) створювати в установленому законодавством порядку кваліфікаційний центр;

22) перерозподіляти обсяги замовлення освітніх послуг за рахунок коштів державного або місцевого бюджету на підготовку спеціалістів на користь перепідготовки та/або підвищення професійної кваліфікації за погодженням із замовником та наглядовою радою закладу професійної освіти.

23) здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

2.6. Заклад здійснює освітню діяльність на підставі ліцензії (ліцензій) або в інших передбачених законодавством випадках та порядку.

Заклад забезпечує дотримання вимог законодавства щодо провадження освітньої діяльності.

2.7. Заклад має право відповідно до законодавства надавати платні освітні та інші послуги, пов'язані з його основною статутною діяльністю.

Перелік, порядок та умови надання платних послуг, формування їх вартості та використання отриманих коштів визначаються законодавством України.

2.8. Заклад має право укладати договори про співробітництво та партнерство з підприємствами, установами, організаціями, закладами освіти, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, фізичними особами та іншими суб'єктами відповідно до законодавства України.

Співробітництво може здійснюватися, зокрема, з питань організації освітнього процесу та практичної підготовки, реалізації дуальної форми здобуття освіти, професійної орієнтації, працевлаштування випускників, розвитку матеріально-технічної бази, підвищення кваліфікації та стажування працівників, реалізації спільних освітніх, соціальних, інноваційних та міжнародних проєктів.

2.9. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до законодавства України.

Заклад не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Закладу, крім випадків, установлених законом.

2.10. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- дотримання законодавства України та цього Статуту;
- забезпечення якості освітньої діяльності та якості професійної освіти;
- дотримання прав і законних інтересів учасників освітнього процесу;

– створення безпечного, здорового, доступного та інклюзивного освітнього середовища;

– дотримання вимог законодавства з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та цивільного захисту;

– збереження та ефективне використання майна, закріпленого за Закладом;

– цільове та ефективне використання бюджетних коштів та інших надходжень;

– достовірність бухгалтерської, фінансової, статистичної та іншої звітності;

– виконання інших обов'язків, установлених законодавством України.

2.11. Заклад забезпечує ведення діловодства, бухгалтерського обліку, статистичної, фінансової та іншої звітності відповідно до законодавства України.

2.12. Заклад забезпечує захист персональних даних, інформації з обмеженим доступом та дотримання вимог законодавства у сфері інформаційної безпеки.

2.13. Заклад забезпечує відкритість і прозорість своєї діяльності та оприлюднює інформацію і документи, визначені законодавством України, на офіційному вебсайті Закладу та/або в інший передбачений законодавством спосіб.

## 3. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Заклад провадить освітню діяльність у сфері професійної освіти відповідно до законодавства України, цього Статуту, ліцензії (ліцензій) на провадження освітньої діяльності у випадках, передбачених законодавством, стандартів професійної освіти, професійних стандартів, освітніх програм та інших нормативних документів.

3.2. Освітній процес у Закладі спрямований на формування та розвиток у здобувачів професійної освіти професійних і ключових компетентностей, досягнення визначених освітніми програмами результатів навчання, здобуття професійної освіти та професійних кваліфікацій, особистісний і професійний розвиток, формування здатності до навчання впродовж життя.

3.3. Заклад забезпечує здобуття професійної освіти особами на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти та на інших рівнях освіти у випадках, передбачених законодавством України.

Здобуття професійної освіти на основі базової загальної середньої освіти здійснюється, як правило, одночасно із здобуттям профільної середньої освіти професійного спрямування.

3.4. Заклад відповідно до законодавства України може здійснювати:

– професійну підготовку – здобуття особою професійної кваліфікації вперше;

– перепідготовку – здобуття особою іншої професійної кваліфікації, ніж попередньо здобута;

– підвищення кваліфікації – здобуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності;

– інші види освітньої діяльності, передбачені законодавством України.

3.5. Положення про організацію освітнього процесу розробляється з урахуванням вимог законодавства України, ухвалюється педагогічною радою Закладу і затверджується керівником Закладу.

3.6. Освітня діяльність у Закладі здійснюється за освітніми програмами, що забезпечують досягнення результатів навчання та формування компетентностей, необхідних для здобуття відповідної професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій).

Освітні програми розробляються, затверджуються, реалізуються, переглядаються та оновлюються Закладом відповідно до законодавства України, стандартів професійної освіти, професійних стандартів та з урахуванням потреб ринку праці і роботодавців.

До розроблення, перегляду та оновлення освітніх програм можуть залучатися роботодавці та їх об'єднання, педагогічні працівники, здобувачі професійної освіти, представники органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організацій, інші заінтересовані сторони.

3.7. На основі освітніх програм Заклад розробляє навчальні плани, програми освітніх компонентів, програми практичної підготовки та інші документи, необхідні для організації та забезпечення освітнього процесу.

3.8. Освітній процес у Закладі може організовуватися за формами здобуття освіти, передбаченими законодавством України.

Заклад може поєднувати різні форми організації освітнього процесу та застосовувати сучасні освітні, цифрові й виробничі технології відповідно до законодавства та освітніх програм.

3.9. Структура, строки початку і закінчення навчального року (періоду навчання), навчальних семестрів, тривалість навчального тижня, навчального дня, занять, перерв, канікул, форми організації освітнього процесу та інші питання його організації визначаються відповідно до законодавства України та Положення про організацію освітнього процесу в Закладі.

3.10. Мовою освітнього процесу в Закладі є державна мова.

Застосування мов в освітньому процесі здійснюється відповідно до законодавства України.

3.11. Практична підготовка здобувачів професійної освіти є обов'язковою та невід'ємною формою організації освітнього процесу і спрямована на формування та/або вдосконалення професійних компетентностей відповідно до освітньої програми.

Практична підготовка здійснюється у формі виробничого навчання, виробничої практики та в інших формах, передбачених законодавством України.

3.12. Практична підготовка може здійснюватися в Закладі, зокрема у навчально-виробничих майстернях, лабораторіях, навчально-практичних центрах та інших структурних підрозділах, а також на базі підприємств, установ, організацій та фізичних осіб — підприємців, які забезпечують належні умови для її проходження.

Практична підготовка у суб'єктів господарювання здійснюється на підставі договорів та відповідно до законодавства України.

3.13. Строки, тривалість, зміст, форми, завдання та порядок оцінювання результатів практичної підготовки визначаються освітньою програмою, навчальним планом, програмою практичної підготовки, Положенням про організацію освітнього процесу в Закладі та законодавством України.

3.14. Під час організації практичної підготовки Заклад та суб'єкти господарювання забезпечують дотримання вимог законодавства з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, пожежної безпеки та інших вимог щодо створення безпечних умов навчання і праці.

Використання праці здобувачів професійної освіти для цілей, не передбачених освітньою програмою та відповідним договором, не допускається.

3.15. Практична підготовка може здійснюватися на безоплатній основі або з виплатою винагороди здобувачу професійної освіти відповідно до законодавства України.

У випадках, коли під час практичної підготовки здобувач професійної освіти виконує трудові функції, трудові відносини оформлюються відповідно до законодавства України.

3.16. Заклад може організовувати здобуття професійної освіти за дуальною формою відповідно до законодавства України, освітньої програми та договорів із суб'єктами господарювання.

Організація освітнього процесу за дуальною формою передбачає поєднання навчання у Закладі з практичною підготовкою та/або виконанням трудових функцій у суб'єкта господарювання відповідно до законодавства.

3.17. Заклад забезпечує індивідуалізацію освітнього процесу та створення умов для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача професійної освіти у формах та порядку, передбачених законодавством України.

3.18. Заклад відповідно до законодавства може визнавати результати навчання, здобуті особою шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, а також раніше здобуті результати навчання і професійні компетентності у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

3.19. Оцінювання результатів навчання здобувачів професійної освіти здійснюється з метою визначення рівня досягнення ними результатів навчання та сформованості компетентностей, передбачених відповідною освітньою програмою, стандартом професійної освіти, професійним стандартом та іншими вимогами, установленими законодавством України.

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до законодавства України, освітніх програм та локальних нормативних актів Закладу.

Система, форми, методи, критерії та процедури оцінювання результатів навчання мають бути об'єктивними, прозорими, зрозумілими, неупередженими та доступними для здобувачів професійної освіти.

3.20. У Закладі можуть здійснюватися поточне, проміжне та підсумкове оцінювання результатів навчання, а також інші види та форми оцінювання, передбачені законодавством України, стандартами професійної освіти, професійними стандартами та освітніми програмами.

Порядок проведення оцінювання, його форми, критерії, періодичність та процедури визначаються відповідно до законодавства України, освітніх програм та локальних нормативних актів Закладу.

Оцінювання результатів навчання здобувачів профільної середньої освіти професійного спрямування здійснюється відповідно до законодавства у сфері повної загальної середньої освіти.

3.21. За результатами успішного виконання освітньої програми та проходження передбачених законодавством процедур оцінювання Заклад у межах наданих йому повноважень присуджує освітню та/або присвоює професійну кваліфікацію (професійні кваліфікації) відповідно до законодавства України.

Присвоєння та/або підтвердження професійних і часткових професійних кваліфікацій здійснюється Закладом у випадках та порядку, передбачених законодавством України.

У випадках, коли присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації належить до повноважень кваліфікаційного центру або іншого уповноваженого законодавством суб'єкта, Заклад забезпечує взаємодію з таким суб'єктом відповідно до законодавства України.

Заклад може здійснювати оцінювання та визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, у випадках та порядку, передбачених законодавством України.

3.22. Особам, які успішно виконали відповідну освітню програму та виконали встановлені законодавством вимоги, видаються документи про професійну освіту та/або документи про професійну кваліфікацію відповідно до законодавства України.

Особам, які успішно виконали освітню програму підготовки спеціаліста та здобули відповідну освітню кваліфікацію, видається документ про професійну освіту відповідно до законодавства України.

Особам, яким присвоєно та/або підтверджено професійну чи часткову професійну кваліфікацію, видається відповідний документ про професійну кваліфікацію в порядку, встановленому законодавством України.

Відомості про видані документи та здобуті особами освітні та/або професійні кваліфікації вносяться до Єдиної державної електронної бази з

питань освіти та/або інших передбачених законодавством інформаційних систем і реєстрів у випадках та порядку, визначених законодавством України.

3.23. Зарахування осіб до Закладу здійснюється відповідно до законодавства України та правил прийому до Закладу.

Правила прийому розробляються та затверджуються Закладом у порядку, встановленому законодавством України.

3.24. Зарахування, переведення, відрахування, поновлення, переривання навчання та інші зміни статусу здобувача професійної освіти оформлюються відповідними наказами керівника Закладу в порядку, визначеному законодавством України.

3.25. Заклад створює необхідні умови для здобуття професійної освіти особами з особливими освітніми потребами, забезпечує доступність освітнього процесу, розумне пристосування та інші передбачені законодавством заходи з урахуванням індивідуальних потреб таких осіб.

3.26. Освітній процес у Закладі організовується з дотриманням принципів академічної доброчесності, недискримінації, рівності, інклюзивності, безбар'єрності, поваги до людської гідності, безпеки та захисту прав учасників освітнього процесу.

3.27. Заклад може використовувати в освітньому процесі електронні освітні ресурси, інформаційно-комунікаційні технології, системи управління навчанням, дистанційні технології, цифрові платформи та інші сучасні засоби навчання відповідно до законодавства України.

3.28. Організація освітнього процесу в умовах надзвичайного або воєнного стану, надзвичайних ситуацій, інших обставин, що об'єктивно унеможливлюють або ускладнюють проведення освітнього процесу у звичайному режимі, здійснюється відповідно до законодавства України, рішень уповноважених органів та локальних актів Закладу з пріоритетним забезпеченням життя, здоров'я і безпеки учасників освітнього процесу.

3.29. Заклад забезпечує ведення документації з організації освітнього процесу, облік контингенту здобувачів професійної освіти та внесення відповідних відомостей до Єдиної державної електронної бази з питань освіти у випадках та порядку, передбачених законодавством України.

3.30. Інші питання організації освітнього процесу, не врегульовані цим Статутом, визначаються законодавством України та локальними нормативними актами Закладу, прийнятими в межах його повноважень.

3.31. Освітня діяльність за освітніми програмами, навчання за якими було розпочато до набрання чинності цим Статутом, продовжується до завершення навчання за відповідними освітніми програмами згідно із законодавством України.

## 4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- особи, які навчаються у закладі професійної освіти;

- педагогічні працівники закладу професійної освіти, зокрема майстер виробничого навчання, педагог професійного навчання, асистент викладача та асистент майстра виробничого навчання;

- працівники суб'єктів господарювання, які здійснюють освітню діяльність та/або надають послуги із здобуття професійної освіти або професійних кваліфікацій;

- працівники підприємств, установ, організацій, інших суб'єктів господарювання (наставники, керівники практичної підготовки), які забезпечують практичну підготовку здобувачів професійної освіти;

- батьки (законні представники) осіб, які навчаються у закладах професійної освіти;

- асистенти здобувачів професійної освіти, які забезпечують здобуття професійної освіти особам з особливими освітніми потребами.

4.2. Здобувачем професійної освіти (студентом) є особа, яка здобуває професійну освіту в Закладі.

Особа набуває статусу студента з моменту її зарахування до Закладу в установленому законодавством порядку.

4.3. Здобувачі професійної освіти (студенти) мають право на:

1) академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів ЄКТС, здобутих під час мобільності;

2) індивідуальну освітню траєкторію;

3) вибір строку здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій (у разі навчання за кошти фізичної або юридичної особи);

4) забезпечення стипендією (грошовим забезпеченням) у порядку та розмірах, встановлених Кабінетом Міністрів України, іншими виплатами, передбаченими законодавством, з урахуванням особливостей, визначених Законом «Про професійну освіту»;

5) забезпечення відповідно до законодавства спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту;

6) матеріальне забезпечення у період навчання на умовах та в порядку, встановлених законодавством;

7) збереження місця навчання на період проходження військової служби;

8) участь у громадському самоврядуванні;

9) пільговий проїзд у громадському транспорті у встановленому законодавством порядку;

10) отримання соціальної допомоги у випадках та порядку, встановлених законодавством;

11) забезпечення безоплатним гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

12) трудову діяльність у позанавчальний час та у навчальний час під час практичної підготовки, а також під час здобуття освіти за дуальною формою відповідно до освітньої програми;

13) безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;

14) якісні освітні послуги;

15) доброчесне оцінювання результатів навчання незалежно від виду та форми здобуття освіти;

16) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

17) повагу до людської гідності;

18) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства чи експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

19) користування бібліотекою, іншими об'єктами навчальної, виробничої, культурної, спортивної, побутової, оздоровчої інфраструктури Закладу професійної освіти, послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом відповідно до законодавства;

20) безоплатний доступ до інформаційно-комунікаційних ресурсів, що використовуються в освітньому процесі;

21) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача професійної освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

22) відзначення, моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) отримання пільгового довгострокового кредиту для здобуття професійної освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

24) канікули тривалістю не менше восьми календарних тижнів протягом навчального року, а для осіб, які здобувають професійну освіту за дуальною формою та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні тривалістю не менше восьми календарних тижнів протягом навчального року;

25) забезпечення у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, підручниками з використанням шрифту Брайля, програмним забезпеченням для розпізнавання тексту на екранах гаджетів та іншими необхідними засобами (обладнанням) - для осіб з порушенням зору;

26) навчання українською жестовою мовою – для осіб з порушенням слуху;

27) підтримку, якщо поєднують навчання у закладах професійної освіти з материнством (батьківством), у порядку, визначеному законодавством;

28) студенти Закладу мають право на отримання студентського квитка, зразок та порядок видачі якого затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

28) інші права, визначені законами, «Про професійну освіту», «Про освіту», цим Статутом та договором про надання освітніх послуг (у разі укладення).

4.4. Здобувачі професійної освіти (студенти) зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуальний навчальний план (за наявності);

2) дотримуватися академічної доброчесності;

3) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

4) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

5) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, правил внутрішнього трудового розпорядку суб'єкта господарювання, що здійснює освітню діяльність та/або надає послуги із здобуття професійної освіти (під час проходження практичної підготовки, а також під час здобуття освіти за дуальною формою), та правил проживання у гуртожитках;

6) дотримуватися умов договору про надання освітніх послуг (у разі укладення);

7) дотримуватися (зокрема під час проходження практичної підготовки) вимог законодавства про охорону праці, щодо безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, пожежної безпеки;

8) відповідально та дбайливо ставитися до майна Закладу професійної освіти та суб'єктів господарювання, що забезпечують практичну підготовку здобувачів професійної освіти;

9)виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України.

4.5. Здобувачі професійної освіти (студенти) мають право на державні та інші передбачені законодавством гарантії, пільги, стипендіальне забезпечення, харчування, проживання в гуртожитку, медичне обслуговування та інші види соціального захисту у випадках та порядку, визначених законодавством України.

4.6. Права та обов'язки здобувачів професійної освіти під час практичної підготовки визначаються законодавством України, освітньою програмою та договорами, на підставі яких здійснюється практична підготовка.

У разі виконання здобувачем професійної освіти трудових функцій під час практичної підготовки відповідні відносини оформлюються в порядку, встановленому законодавством України.

4.7. Педагогічні працівники Закладу – особи, які за основним місцем роботи в Закладі провадять навчальну, виховну, методичну та/або організаційну діяльність, пов'язану з організацією та забезпеченням освітнього процесу, відповідно до законодавства України.

Перелік посад педагогічних працівників, вимоги до їхньої освіти, професійної кваліфікації та професійної діяльності визначаються законодавством України.

4.8. Педагогічні працівники мають право на: інші права, визначені законодавством України, цим Статутом та трудовим договором.

- академічну свободу;
- педагогічну ініціативу;
- належні умови праці та медичне обслуговування;
- захист професійної честі та гідності;

– справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

– оплату праці та заохочення відповідно до чинного законодавства;

– участь в обговоренні та вирішенні питань, що стосуються діяльності закладу професійної освіти;

– розроблення та впровадження авторських освітніх та навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів та засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

– користування бібліотечними, інформаційними та іншими ресурсами, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом професійної освіти;

– вільний вибір програм, форм і місця підвищення кваліфікації, перепідготовки;

– індивідуальну освітню (творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу професійної освіти;

– забезпечення службовим жилим приміщенням у порядку, передбаченому законодавством;

– безпечні та здорові умови праці;

– оплачувану відпустку та виплату допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;

– участь у громадському самоврядуванні Закладу професійної освіти;

– захист від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, у закладі професійної освіти;

– інші права, визначені законодавством України.

4.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

– додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу, умов укладених з ними трудових договорів, виконувати свої посадові обов'язки;

– постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

– дотримуватися педагогічної етики;

– виконувати освітню програму для досягнення здобувачами професійної освіти передбачених нею результатів навчання;

– сприяти розвитку здібностей здобувачів професійної освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне та психічне здоров'я;

– дотримуватися академічної доброчесності та сприяти її дотриманню здобувачами професійної освіти в освітньому процесі;

– поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

– настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– формувати у здобувачів професійної освіти усвідомлення необхідності дотримуватися професійної етики, Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

– виховувати у здобувачів професійної освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

– захищати здобувачів професійної освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

– дотримуватися законодавства про охорону праці, безпеку життєдіяльності, виробничу санітарію, пожежну безпеку, забезпечувати його належне виконання здобувачами професійної освіти під час освітньої та позанавчальної діяльності;

– відповідально та дбайливо ставитися до майна закладу професійної освіти, інших учасників освітнього процесу, суб'єкта господарювання, що залучений до освітнього процесу;

– виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України та трудовим договором.

4.10. Педагогічні працівники проходять атестацію, підвищення кваліфікації та інші передбачені законодавством процедури професійного розвитку в порядку та строки, встановлені законодавством України.

4.11. До освітнього процесу Закладу відповідно до законодавства можуть залучатися фахівці-практики, представники роботодавців, наставники та інші особи, які мають необхідні знання, професійні компетентності та практичний досвід.

Умови їх залучення визначаються законодавством України та відповідними договорами.

4.12. Права та обов'язки інших працівників Закладу визначаються законодавством України, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями та трудовими договорами.

4.13. За порушення законодавства України, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, вимог академічної доброчесності та інших обов'язків учасники освітнього процесу несуть відповідальність у порядку, визначеному законодавством України.

4.14. Учасники освітнього процесу мають право на захист своїх прав та законних інтересів і можуть оскаржувати рішення, дії чи бездіяльність органів управління та посадових осіб Закладу в порядку, встановленому законодавством України.

## 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту на засадах автономії, законності, колегіальності, прозорості, відкритості та відповідальності.

5.2. Управління Закладом здійснюють:

– Засновник або уповноважений ним орган (посадова особа);
– керівник Закладу;
– педагогічна рада;
– наглядова рада – у випадках, передбачених законодавством України.

У Закладі можуть діяти інші органи управління та громадського самоврядування відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.3. Органом управління Закладу є Засновник та у межах галузевих повноважень Департамент.

Засновник або уповноважений ним орган (посадова особа) здійснює повноваження щодо управління Закладом відповідно до законодавства України, рішень Засновника та цього Статуту.

До його повноважень належать затвердження Статуту Закладу та змін до нього, призначення і звільнення керівника Закладу в установленому законодавством порядку, утворення наглядової ради, здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю та використанням майна Закладу, прийняття рішень щодо реорганізації або припинення Закладу, а також здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України.

Засновник або уповноважений ним орган (посадова особа) не має права втручатися в діяльність Закладу, що здійснюється в межах його автономії, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.4. Безпосереднє управління Закладом здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства України.

5.5. Директор Закладу обирається, призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до законодавства та умов укладеного Контракту.

У Контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

У разі тимчасової відсутності директора (відрядження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора згідно із розподілом функціональних обов'язків або інша особа, на яку покладені обов'язки наказом директора.

У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин голова обласної ради своїм розпорядженням призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.6. Директор підзвітний Засновнику з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

5.7. Директор вирішує усі питання діяльності Закладу з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.

5.8. Директор Закладу:

- організовує діяльність Закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності, матеріально-технічного забезпечення Закладу;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
- забезпечує виконання законодавства щодо прозорості та інформаційної відкритості Закладу, оприлюднення інформації про діяльність Закладу;
- вирішує поточні питання роботи Закладу;
- вирішує внутрішні кадрові питання;
- організовує ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;
- вирішує питання оплати праці працівників Закладу відповідно до законодавства України;
- укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Закладу;
- видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу;
- відкриває в органах державної казначейської служби рахунки, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу;
- має право першого підпису на фінансових документах;
- розпоряджається коштами та майном Закладу відповідно до чинного законодавства України та Статуту;
- затверджує положення про структурні підрозділи Закладу, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;

- веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;
- накладає дисциплінарні стягнення на працівників Закладу;
- зобов'язаний організувати проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Закладу згідно з вимогами Кодексу законів про працю України;
- створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати у будь-якій формі майна Закладу;
- несе персональну відповідальність за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Закладу;
- вчиняє інші дії в порядку та межах, встановлених законодавством України.

5.9. При здійсненні діяльності Закладу директор забезпечує:
- дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Закладу;
- організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Закладу;
- розробку штатного розпису Закладу та подання на погодження голові Хмельницької обласної ради;
- належний рівень побутових умов для перебування Закладу;
- виконання Закладом у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки;
- - складає в установленому порядку та подає на погодження голові обласної ради річний кошторис закладу;
- - забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції;
- - здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.10. У межах своєї компетенції директор видає накази, розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Закладу та здійснює контроль за їх виконанням.

5.11. Директор має право без довіреності виконувати дії від імені Закладу в межах чинного законодавства України.

5.12. Керівник та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

5.13. На вимогу Засновника або органу, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст

Хмельницької області, Заклад у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5.14. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Закладу. Головою педагогічної ради є директор Закладу.

Педагогічна рада розглядає та вирішує питання організації освітнього процесу, освітніх програм, забезпечення якості професійної освіти, професійного розвитку педагогічних працівників, академічної доброчесності, відрахування здобувачів професійної освіти у випадках, передбачених законодавством, та інші питання, віднесені законодавством України і цим Статутом до її компетенції.

Організація діяльності педагогічної ради визначається законодавством України та положенням про педагогічну раду Закладу.

5.15. Наглядова рада Закладу утворюється Засновником або уповноваженим ним органом у випадках та порядку, передбачених законодавством України.

У випадках, коли відповідно до законодавства наглядова рада не утворюється, її повноваження здійснюються в порядку, визначеному законодавством України.

5.16. Наглядова рада сприяє стратегічному розвитку Закладу, взаємодії з роботодавцями та іншими партнерами, залученню додаткових ресурсів, здійснює визначені законодавством повноваження щодо стратегії розвитку Закладу, фінансового планування, конкурсного відбору керівника та інші повноваження, передбачені законодавством України.

Порядок формування, склад, строк повноважень та організація діяльності наглядової ради визначаються законодавством України, цим Статутом та положенням про наглядову раду.

5.17. Органи управління Закладом діють у межах повноважень, визначених законодавством України та цим Статутом, і взаємодіють між собою з дотриманням автономії Закладу.

## 6. ГРОМАДСЬКЕ ТА СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. У Закладі діє громадське та студентське самоврядування, що здійснюється відповідно до законодавства України, цього Статуту та положень про відповідні органи самоврядування.

6.2. Громадське самоврядування в Закладі здійснюється учасниками освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори трудового колективу Закладу.

Порядок скликання, формування складу, діяльності та повноваження загальних зборів визначаються законодавством України, цим Статутом та відповідними локальними актами Закладу.

До складу загальних зборів трудового колективу входять усі педагогічні працівники Закладу, для яких цей Заклад є основним місцем роботи.

6.3. Студентське самоврядування є правом і можливістю здобувачів професійної освіти вирішувати питання навчання та побуту, захищати свої права і законні інтереси та брати участь в управлінні Закладом у межах повноважень, визначених законодавством України та цим Статутом.

6.4. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування.

Органи студентського самоврядування формуються та діють відповідно до законодавства України і положення про студентське самоврядування Закладу.

6.5. Органи студентського самоврядування:

– представляють та захищають права й законні інтереси студентів;

– беруть участь в управлінні Закладом у випадках, передбачених законодавством України та цим Статутом;

– вносять пропозиції щодо організації освітнього процесу, побуту, дозвілля та інших питань, що стосуються студентів;

– сприяють участі студентів у громадській, культурній, спортивній, волонтерській та іншій діяльності;

– здійснюють інші повноваження відповідно до законодавства України та положення про студентське самоврядування.

6.6. Адміністрація Закладу сприяє діяльності органів громадського та студентського самоврядування, створює належні умови для їх роботи та не втручається в їхню діяльність, крім випадків, передбачених законодавством України.

## 7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

7.1. Забезпечення якості професійної освіти в Закладі здійснюється відповідно до законодавства України, стандартів професійної освіти, професійних стандартів, освітніх програм та цього Статуту.

7.2. У Закладі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, спрямована на постійне підвищення якості освітньої діяльності та результатів навчання здобувачів професійної освіти.

7.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає:

– визначення політики та процедур забезпечення якості освіти;

– моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;

– оцінювання результатів навчання здобувачів професійної освіти на основі визначених критеріїв;

– забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників;

– забезпечення необхідних ресурсів та належних умов для організації освітнього процесу;

– забезпечення академічної доброчесності;

– залучення здобувачів професійної освіти, педагогічних працівників, роботодавців та інших заінтересованих сторін до процедур забезпечення якості освіти;

– здійснення інших заходів відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Закладу.

7.4. Організація та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюються відповідно до законодавства України та положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу.

Відповідальність за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти несе керівник Закладу.

7.5. Заклад здійснює самооцінювання освітньої діяльності, моніторинг якості професійної освіти та використовує їх результати для вдосконалення освітнього процесу і розвитку Закладу.

7.6. Зовнішнє забезпечення якості професійної освіти здійснюється уповноваженими органами та іншими суб'єктами відповідно до законодавства України.

Заклад сприяє проведенню передбачених законодавством процедур зовнішнього забезпечення якості освіти та враховує їх результати у своїй діяльності.

## 8. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Матеріально-технічну базу Закладу становлять будівлі, споруди, земельні ділянки, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, інші матеріальні та нематеріальні активи, вартість яких відображається у балансі Закладу відповідно до законодавства України.

8.2. Майно Закладу перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області та закріплено за Закладом на праві узуфрукту.

Здійснюючи право узуфрукту Заклад володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном з обмеженнями, визначеними у цьому Статуті, правомочності розпорядження майном за згодою Засновника.

8.3 Заклад відповідно до чинного законодавства України здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Заклад у відповідності з чинним законодавством України за погодженням із Засновником має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством та Засновником. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України та Засновником.

8.5. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до законодавства України, цього Статуту та на засадах фінансової автономії в межах, установлених законом.

8.6. Фінансування діяльності Закладу може здійснюватися за рахунок:

– коштів державного та місцевих бюджетів;

– коштів, отриманих від надання освітніх та інших послуг відповідно до законодавства України;

– грантів, благодійних внесків, добровільних пожертвувань та іншої благодійної допомоги;

– коштів, отриманих у межах реалізації міжнародних, державних, регіональних та інших програм і проєктів;

– інших джерел, не заборонених законодавством України.

8.7. Заклад має право надавати платні освітні та інші послуги відповідно до законодавства України. Кошти, отримані від такої діяльності, використовуються відповідно до законодавства та для забезпечення статутної діяльності Закладу.

8.8. Заклад є неприбутковою установою.

Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.9. Заклад самостійно здійснює фінансово-господарську діяльність у межах повноважень, установлених законодавством України та цим Статутом, веде бухгалтерський облік, складає та подає фінансову, бюджетну, статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку.

8.10. Заклад має право отримувати майно, кошти, матеріальні цінності, гранти, благодійну та гуманітарну допомогу від фізичних і юридичних осіб України та інших держав, міжнародних організацій та інших донорів відповідно до законодавства України.

8.11. Фінансування Закладу, використання бюджетних коштів, власних надходжень, майна та інших ресурсів здійснюються з дотриманням принципів законності, ефективності, цільового використання, прозорості та підзвітності.

8.12. Заклад оприлюднює інформацію про свою фінансово-господарську діяльність у випадках, обсязі та порядку, визначених законодавством України.

## 9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

9.1. Заклад здійснює міжнародне співробітництво у сфері професійної освіти відповідно до законодавства України, міжнародних договорів України та цього Статуту.

9.2. Основними напрямами міжнародного співробітництва Закладу можуть бути:

– участь у міжнародних проектах та залучення експертів до модернізації системи професійної освіти;

– впровадження дуальної форми здобуття професійної освіти;

– здобуття іноземцями професійної освіти та/або професійних кваліфікацій в Україні;

– проходження практичної підготовки, стажування та підвищення кваліфікації громадянами України за кордоном;

– участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну здобувачами професійної освіти та стажування педагогічних працівників закладу професійної освіти;

– участь у міжнародних освітніх та наукових проектах;

– організація і участь у міжнародних конференціях, семінарах, круглих столах, міжнародних конкурсах професійної майстерності та інших заходах;

– розроблення спільних з іноземними закладами освіти освітніх програм;

– спільна видавнича діяльність;

– сприяння академічній мобільності педагогічних працівників та осіб, які здобувають професійну освіту;

– членство та/або участь у роботі міжнародних організацій та органів Європейського Союзу;

– інші напрями міжнародного співробітництва.

9.3. Заклад має право укладати договори, меморандуми та інші угоди про співробітництво з іноземними та міжнародними партнерами в межах повноважень, визначених законодавством України.

9.4. Здобувачі професійної освіти та працівники Закладу мають право на академічну мобільність відповідно до законодавства України.

Академічна мобільність може реалізовуватися в Україні та за її межами на підставі договорів про співробітництво, міжнародних програм і проєктів, договорів між закладами освіти та з інших підстав, передбачених законодавством України.

9.5. Результати навчання, практичної підготовки, стажування та іншої діяльності, здобуті учасниками освітнього процесу в межах академічної мобільності, визнаються Закладом у порядку, визначеному законодавством України та локальними актами Закладу.

9.6. Фінансування міжнародної діяльності та академічної мобільності може здійснюватися за рахунок коштів міжнародних програм і проєктів, грантів, коштів партнерських організацій, власних надходжень Закладу та інших джерел, не заборонених законодавством України.

## 10. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Заклад здійснює свою діяльність на принципах прозорості та інформаційної відкритості відповідно до законодавства України.

10.2. Заклад формує відкриті та загальнодоступні інформаційні ресурси та забезпечує оприлюднення інформації і документів про свою діяльність у випадках, обсязі та порядку, визначених законодавством України.

10.3. Інформація та документи, що підлягають обов'язковому оприлюдненню, розміщуються на офіційному вебсайті Закладу та/або інших інформаційних ресурсах у порядку та строки, визначені законодавством України.

10.4. Заклад забезпечує відкритість інформації про освітню, управлінську та фінансово-господарську діяльність, крім інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства України.

10.5. Заклад забезпечує захист персональних даних та дотримання вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом під час оприлюднення та надання інформації.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

Зміни і доповнення до цього Статуту затверджуються Засновником та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## 12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

12.1. Реорганізація або припинення діяльності Закладу здійснюється за рішенням Засновника або в інших випадках, передбачених законодавством України, у порядку, встановленому законодавством України.

12.2. Реорганізація Закладу може здійснюватися шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та в інших формах, передбачених законодавством України.

12.3. У разі реорганізації Закладу його права та обов'язки переходять до правонаступника (правонаступників) відповідно до законодавства України.

12.4. У разі реорганізації чи припинення діяльності Закладу Засновник забезпечує дотримання прав та законних інтересів здобувачів професійної освіти і працівників Закладу відповідно до законодавства України.

12.5. Припинення Закладу як юридичної особи здійснюється в порядку, встановленому законодавством України.

У разі ліквідації Закладу утворюється ліквідаційна комісія (комісія з припинення), яка здійснює свої повноваження відповідно до законодавства України.

12.6. У разі припинення Закладу його активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету відповідно до законодавства України.

12.7. Заклад вважається таким, що припинив діяльність, з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

В.О. директора Надія НІЖНІК